



Decizia

Nr. 4 din 11 APRILIE 2016

Brătucu Gabriel decan al Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor numit prin Ordinul Rectorului nr. 7923 din 06 APRILIE 2016, decide:

Art.1.

- (1) Numirea doamnei **CHIȚU IOANA BIANCA** în funcția de prodecan cu activitatea de cercetare științifică, relațiile publice și promovarea imaginii facultății
- (2) Numirea domnului **TRIFAN ADRIAN** în funcția de prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural
- (3) Numirea domnului **LIXĂNDROIU RADU-CONSTANTIN** în funcția de prodecan cu activitatea didactică, asigurarea calității, informatizarea și internaționalizarea facultății.

Art. 2.

Prodecanul cu activitatea de cercetare științifică, relațiile publice și promovarea imaginii facultății are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea de cercetare, îndeplinirea standardelor minimale din fișa FRACS și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității de cercetare
- (2) Conlucrează cu Coordonatorul Centrului de Cercetări Economice, din cadrul ICDT, în vederea punerii în aplicare a Strategiei de cercetare științifică a Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
- (3) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, întocmește, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor științifice din facultate
- (4) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități ale științei/tehnicii
- (5) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din facultății prin popularizarea programelor de cercetare științifică
- (6) Sprijină activitățile de cercetare științifică ale studenților, masteranzilor și doctoranzilor
- (7) Sprijină activitatea de evaluare științifică a Buletinului Universității
- (8) Conlucrează cu decanul în vederea editării bianuale a BUT, Seria V, Științe Economice
- (9) Coordonează și organizează activitatea de promovare a imaginii Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
- (10) Responsabil cu Relațiile publice ale Facultății de Științe Economice și Administrarea Afacerilor.
- (11) Este purtător de cuvânt al facultății în relația cu mass-media
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan

Art. 3.

Prodecanul cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural are următoarele atribuții:

- (1) Răspunde de activitățile sociale și educative din căminele studențești
- (2) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine
- (3) Răspunde de activitățile sociale și educative realizate împreună cu studenții
- (4) Răspunde de practica studenților
- (5) Coordonează activitatea Comisiei pentru Probleme Social-Studențești
- (6) Coordonează activitatea ALUMNI la nivel de facultate
- (7) Coordonează activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră
- (8) Răspunde împreună cu coordonatorii de programe de studiu de practica studenților
- (9) Coordonează activitatea Comisiei de Relații cu mediul economic și socio-cultural
- (10) Coordonează activitatea programelor ID ale facultății
- (11) Coordonează activitatea referitoare la protecția muncii și PSI
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan

Art. 4.

Prodecanul cu activitatea didactică, asigurarea calității, informatizarea și internaționalizarea facultății are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea didactică, îndeplinirea standardelor de calitate și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității didactice
- (2) Răspunde împreună cu coordonatorii programelor de studiu de procesul de evaluare a programelor de studiu, de armonizare a curriculei acestora cu cea a programelor similare și de elaborarea dosarelor de autoevaluare
- (3) Prezintă, periodic, în Consiliul Facultății rapoarte privind activitățile didactice
- (4) Răspunde de întocmirea orarelor și urmărește modul de îndeplinire a acestora
- (5) Coordonează, împreună cu coordonatorii programelor de studiu activitatea de finalizare a programelor de studiu și de elaborarea a lucrărilor de licență și de diplomă
- (6) Răspunde de activitățile didactice ale programelor de studiu de licență și master
- (7) Asigură cadrul și desfășurarea proceselor de evaluare a activităților didactice din facultate
- (8) Întocmește programul de elaborare și multiplicare a cursurilor și îndrumărilor de lucrări practice (laboratoare)
- (9) Coordonează organizarea și realizarea bazei de date referitoare la evidența contractelor de cercetare, a articolelor, a doctoranzilor și a postdoctoranzilor
- (10) Coordonează și organizează activitățile IT din facultate – pagina de internet a facultății, sistemul de informatizare a facultății
- (11) Elaborează strategia de internaționalizare a facultății
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan

Brașov,
11.04.2016

DECAN
Prof. univ. dr. ec. Brătucu Gabriel

