

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**începând cu anul universitar 2016-2017**

**Universitatea *Transilvania* din Brașov**

*Programul de studii  
universitare de masterat*

**GESTIUNEA ȘI DEZVOLTAREA RESURSEI  
UMANE**

---

*Domeniul fundamental*

**ȘTIINȚE SOCIALE ȘI POLITICE**

---

*Domeniul de licență*

**SOCIOLOGIE**

---

*Facultatea*

**SOCIOLOGIE ȘI COMUNICARE**

---

*Durata studiilor:*

**2 ani**

---

*Forma de învățământ:*

**cu frecvență (F)**

---

## 1. DESCRIEREA PROGRAMULUI

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE, POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Domeniul de licență: în principal, licența în sociologie. Dar, dat fiind caracterul foarte versatil al acestui domeniu, dezvoltarea sa profesională este eminentă multi- și interdisciplinară<sup>1</sup>. În consecință, masteratul de GDRU, ca și celelalte masterate cu baza în sociologie, se adresează unui conveer foarte divers de domenii de licență. Experiența promoțiilor anterioare arată că s-au înscris și au absolvit, alături de sociologi, licențiați în psihologie, științe economice, drept, filologie, științele educației, studii europene, inginerie, matematică-informatică, științe militare.

Scopul masteratului: managementul resursei umane este prin definiție un domeniu interdisciplinar. Masteratul de GDRU are ca scop formarea de deprinderi și competențe pentru cariere profesionale în domeniul managementului resursei umane.

Ocupațiile vizate sînt cele de expert senior și cele de cadre de conducere, inclusiv pentru nivelul de top management, respectiv director/ manager/ vicepreședinte resursă umană. Limba de predare: limba română.

## 2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

În materie profesională, în ciclul de licență al programului de Sociologie și Resurse Umane, studenții achiziționează competențe de expert junior în resursa umană. Prin masteratul de GDRU se achiziționează competențele de expert senior și cele de cadre de conducere, inclusiv pentru nivelul de top management, respectiv director/ manager/ vicepreședinte resursă umană. Obiectivele și profilul de competențe dezvoltat în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

Competențe specifice programului/programelor de licență	Competențe specifice programului de master	Structura modulelor / disciplinelor
- competențe de expert junior în resursa umană	- competențele de expert senior și cele de cadre de conducere, inclusiv pentru nivelul de top management, respectiv director/ manager/ vicepreședinte resursă umană	Schimbare și dezvoltare organizațională Asigurarea resursei umane ( <i>staffing</i> ) Team-building Dezvoltarea resursei umane (training, coaching, mentoring, dezvoltarea carierei) Tehnici de motivare <i>Project management</i> Evaluarea și gestiunea performanței în muncă Sisteme de salarizare și administrare a recompenselor și beneficiilor Administrarea personalului Dezvoltarea creativității și utilizarea tehnicilor creative Proiect de carieră

## 3. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANULUI UNIVERSITAR

Număr de semestre: 4

Numar de credite pe semestru: 30

Număr de ore de activități didactice /săptămână: 14.5

Numărul de săptămâni:

	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	4	4	2	3	1	10
Anul II	14	12	4	-	2	3	1	-

<sup>1</sup> A se vedea în acest sens statutul Asociației Americane de Sociologie (*American Sociological Association*), cea mai veche, cea mai mare și probabil cea mai cunoscută dintre asociațiile profesionale ale sociologilor, care definește licența în sociologie ca „o bază valoroasă pentru abordarea unei diversități de cariere”.

[www.asanet.org/student/career/homepage](http://www.asanet.org/student/career/homepage).

#### **4. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDII URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDII**

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans, condițiile de promovare sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

#### **5. CONDIȚII DE FRECVENTARE A DISCIPLINELOR FACULTATIVE**

Prezentul Plan de învățământ cuprinde, pe lângă **disciplinele obligatorii și la alegere** (opționale) și **discipline facultative**.

Organizarea cursurilor la disciplinele facultative se face la nivelul universității și este coordonată de *Centrul de Formare continuă, învățământ la distanță și frecvență redusă (CFCIDFR)*.

Procedura de desfășurare a activităților didactice la disciplinele facultative și de înscriere a calificativelor în Foaia matricolă este prezentată în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Alocarea creditelor se face în urma susținerii colocviului de absolvire a cursului. Creditele obținute la disciplinele facultative nu înlocuiesc creditele pentru disciplinele obligatorii și opționale.

#### **6. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER**

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în Metodologia de susținere a examenului de disertație, aprobat de Senatul Universității. Conform acestui regulament, prezentarea la examenul de disertație este condiționată de promovarea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ.

#### **7. PREGĂTIREA PENTRU OCUPAREA PRIN CONCURS A UNUI POST ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT**

Pentru ocuparea prin concurs a unui post în învățământ absolventul trebuie să posede Certificatul de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică nivel I*, pentru învățământul gimnazial, și Certificatul de absolvire a *Programului de formare psihopedagogică nivel II*, pentru învățământul liceal, postliceal sau superior. Programele de formare psihopedagogică de nivel I și nivel II sunt organizate și coordonate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) conform legislației în vigoare. Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- **Nivel I** (inițial) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- **Nivel II** (de aprofundare) – care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal sau superior, cu satisfacerea a două condiții:
  - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;
  - absolvirea unui program de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Programele de formare psihopedagogică nivel I și nivel II se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

#### **8. DISCIPLINELE DE STUDIU PE ANI**

**ANUL I**

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Tip*	Codul Disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
1	Diagnoză organizaţională	DCA	DO	2	2			E	8						
2	Asigurarea resursei umane ( <i>staffing</i> )	DAP	ARU	2			2	E	8						
3	Team-building	DAP	TB	2			2	C	7						
4	Comunicare organizaţională	DSI	CO	1			2	C	7						
5	Dezvoltarea resursei umane (training, coaching, mentoring, dezvoltarea carierei)	DAP	DRU							2			3	E	10
6	Tehnici de motivare	DAP	TM							2			2	E	10
7	Project management	DSI	PM							2			3	C	10
Total ore obligatorii pe săptămână				<b>7</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>2E+ 2C</b>	<b>30</b>	<b>6</b>			<b>8</b>	<b>2E+ 1C</b>	<b>30</b>
				<b>15</b>					<b>30</b>	<b>14</b>					<b>30</b>

\*) Notă:

DAP discipline de aprofundare

DSI discipline de sinteză

DCA discipline de cunoaştere avansată.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

Prof. univ. dr. Claudiu COMAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof. univ. dr. Gabriela RĂŢULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,

Conf. univ. dr. Gheorghe ONUŢ

**ANUL II**

Nr. Crt.	Discipline obligatorii	Tip*	Codul Disciplinei	Semestrul I						Semestrul II					
				C	S	L	P	Ver.	Cred.	C	S	L	P	Ver.	Cred.
1	Evaluarea şi gestiunea performanţei în muncă	DAP	EGPM	2			2	E	8						
2	Sisteme de salarizare şi administrare a recompenselor şi beneficiilor	DAP	SSAR	2	2			E	7						
3	Administrarea personalului	DAP	AP	2	2			C	7						
4	Metodologie calitativa în MRU	DCA	MCMRU	1			2	C	8						
5	Dezvoltarea creativităţii şi utilizarea tehnicilor creative	DAP	DCU							2	2			E	10
6	Proiect de cariera	DSI	PC										6	E	10
7	Elaborarea lucrării de disertaţie	DSI	ELD										4	C	10
Total ore obligatorii pe săptămână				7	4		4	2E+ 2C	30	2	2		10	2E+ 1C	30
				15					30	14					30

\*) Notă:

DAP discipline de aprofundare

DSI discipline de sinteză

DCA discipline de cunoaştere avansată.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,

Prof. univ. dr. Claudiu COMAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Prof. univ. dr. Gabriela RĂŢULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,

Conf. univ. dr. Gheorghe ONUŢ

**BILANŢ GENERAL**

Nr crt	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite	
		An I	An II	ore	%	An I	An II
1	Obligatorii	406	378	784	100	60	60
2	Opţionale	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>406</b>	<b>378</b>	<b>784</b>	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
3	Facultative						

**BILANŢ GENERAL II**

Nr crt	Disciplina	Nr de ore		Total		Nr credite	
		An I	An II	Ore	%	An I	An II
1	Discipline de aprofundare	238	216	454	<b>57,9%</b>	35	32
2	Discipline de sinteză	112		112	<b>14,3%</b>	17	-
3	Discipline de cunoaştere avansată	56	42	98	<b>12,5%</b>	8	8
4	Activitate de practică şi creaţie vocaţională şi de elaborare a lucrării de disertaţie	-	120	120	<b>15,3%</b>	-	20
<b>TOTAL</b>		<b>406</b>	<b>378</b>	<b>784</b>	<b>100%</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

RECTOR,  
Prof. univ. dr. ing. Ioan Vasile ABRUDAN

DECAN,  
Prof. univ. dr. Claudiu COMAN

DIRECTOR DEPARTAMENT,  
Prof. univ. dr. Gabriela RĂŢULEA

COORDONATOR PROGRAM STUDII,  
Conf. univ. dr. Gheorghe ONUŢ