



## METODOLOGIA

### de organizare și desfășurare a concursului public pentru funcția de Director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea Transilvania din Braşov (CSUD-UTBv), fiind elaborată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Ordinul METCS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Art. 3.** Directorul CSUD-UTBv este numit în urma unui concurs public organizat de Universitatea Transilvania din Braşov.

**Art. 4.** Funcția de director al CSUD-UTBv este asimilată funcției de prorector.

**Art. 5.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD-UTBv se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 6.** Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 7.** Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a website-ului UTBv;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 8.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD-UTBv, din țară sau din străinătate. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 9.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

**Art. 10.** Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților și va fi validată de Senatul universitar.

**Art. 11.** Nu pot fi desemnate în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea cu candidații la funcția de director al CSUD-UTBv. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 12.** Dosarul de concurs se va depune la registratura Universității Transilvania din Brașov și va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) copii legalizate ale actelor de studii relevante (licență, masterat, doctorat, studii post-doctorale);
- e) copia documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat;
- f) curriculum vitae care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, activitatea didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze finalizate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);
- g) lista de lucrări și contribuții științifice (în format tipărit și electronic);
- h) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, cuprinzând textul integral al publicațiilor/lucrărilor, considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- i) programul managerial conceput pentru perioada mandatului pentru care se candidează;
- j) declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului;
- k) fișa de autoevaluare privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul în care candidatul are dreptul de a conduce doctorate;
- l) declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate cu membrii comisiei de concurs, prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13.** Lista completă de lucrări și contribuții științifice este structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul științific internațional;
- f) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 14.** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat de oficiul juridic candidatului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării concursului.

**Art. 15.** Concursul pentru funcția de Director CSUD-UTBv din cadrul IOSUD-UTBv se va desfășura conform Calendarului de concurs și va cuprinde următoarele probe:

- (1) Analiza dosarului candidatului – pondere 70% din nota finală;
- (2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - pondere 30% din nota finală.

**Art. 16.** Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor criterii:

- a) **Activitatea de cercetare științifică** (articole publicate în reviste cotate ISI WOS, articole în volume ISI proceedings, reviste/volume BDI, cărți, brevete, alte rezultate de cercetare relevante) – **pondere 30%**;
- b) **Prestigiul profesional și recunoașterea în comunitatea academică** (editor sau recenzor pentru reviste cotate ISI și reviste din fluxul științific internațional, profesor invitat, citări în

reviste cotate ISI, factor Hirsch, membru în comisiile de interes național sau internațional, premii și distincții) – **pondere 30 %**;

c) **Activitatea de conducere de doctorat** (numărul de teze finalizate, valoarea științifică a tezelor îndrumate, pe baza unor indicatori consacrați, precum factorii de impact ai revistelor în care s-au publicat articole elaborate în cadrul programului de doctorat, citări ale articolelor elaborate în cadrul programului de doctorat în reviste cotate ISI etc.) – **pondere 20%**;

d) **Fonduri atrase** prin proiecte de cercetare națională/internațională, granturi sau contracte de cercetare cu organizații din mediul socio-economic – **pondere 20%**.

**Art. 17.** Proba interviu va urmări evaluarea următoarelor elemente: abilitățile manageriale și cunoștințele legislative privind studiile universitare de doctorat, calitatea și fezabilitatea planului managerial, concordanța planului managerial cu strategia UTBv de dezvoltare a studiilor doctorale și a activității de cercetare științifică.

**Art. 18.** Membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele, vor nota candidații la fiecare probă prin note de la 1 la 10. Rezultatul fiecărei probe se obține prin calcularea mediei aritmetice a notelor acordate de membrii comisei, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe.

**Art. 19.** Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate, dar nu mai puțin de nota 8 (opt). În cazul obținerii de punctaje egale, candidatul declarat câștigător este cel care are cea mai mare notă la prima probă, analiza dosarului de concurs.

**Art. 20.** Președintele comisiei întocmește un raport de concurs, care este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia. Rezultatele concursului sunt afișate pe site-ul UTBv, conform calendarului.

**Art. 21.** În situația în care un candidat deține elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează și se depune la registratura Universității *Transilvania* din Brașov.

**Art. 22.** Pentru rezolvarea contestațiilor, Rectorul numește în termen de două zile lucrătoare de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor o comisie formată din 3 membri, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului

**Art. 23.** În termen de maximum două zile lucrătoare, comisia de contestații analizează și soluționează contestațiile, iar rezultatul se comunică petentului și comisiei de concurs.

**Art. 24.** Decizia comisiei de concurs după soluționarea contestațiilor, se înaintează spre validare Senatului universitar, dacă postul a fost ocupat.

**Art. 25.** Dacă concursul nu a fost finalizat sau postul nu a fost ocupat, concursul pentru ocuparea postului de director CSUD-UTBv se va relua cu respectarea integrală a prezentei metodologii.

**Art. 26.** În baza deciziei comisiei de concurs, după validarea de către senatul universitar, Rectorul UTBv numește directorul CSUD-UTBv și încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Biroului de Senat nr. 85 din 16.12.2015.**

**Președinte Senat,  
Prof.univ.dr. Emil STOICA**

