



REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE

Capitolul I - Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare a Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea *Transilvania* din Braşov (IOSUD-UTBv), precum și principiile de organizare, desfășurare și finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul acesteia.

În Universitatea *Transilvania* din Braşov (UTBv), studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare; OMEN nr. 4982/2013 privind activitatea de conducere de doctorat; Carta Universității *Transilvania* din Braşov; Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv.

Capitolul II - Cadrul instituțional de organizare și desfășurare a activității SDI

Art. 1. Funcționarea IOSUD - UTBv

- (1) Universitatea *Transilvania* din Braşov organizează studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-UTBv.
- (2) Rectorul Universității *Transilvania* din Braşov este reprezentantul legal al IOSUD-UTBv.
- (3) IOSUD-UTBv este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UTBv). CSUD-UTBv este condus de un director.
- (4) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD-UTBv prin SDI, în domeniile de doctorat aprobate legal (autorizate/acreditate).
- (5) Școala Doctorală Interdisciplinară face parte din structura Prorectoratului cu Cercetarea Științifică și Informatizarea.

Art. 2. Funcționarea SDI

Membrii SDI

- (1) SDI se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UTBv cu conducători de doctorat care au dobândit această calitate potrivit legii și au fost cooptați în SDI potrivit reglementărilor și standardelor interne.
- (2) Acceptarea de noi conducători de doctorat în cadrul SDI se face la propunerea Consiliului Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI), cu avizul CSUD-UTBv și aprobarea Senatului Universității *Transilvania* din Braşov.
- (3) IOSUD-UTBv recunoaște calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru domenii de doctorat autorizate/acreditate să funcționeze în IOSUD-UTBv, potrivit metodologiei proprii. Această recunoaștere nu conferă automat dreptul de a conduce doctorate în cadrul SDI, calitatea de membru al SDI obținându-se prin parcurgerea instrucțiunilor și reglementărilor interne ale SDI, în vigoare la data solicitării.
- (4) Un conducător de doctorat poate să își desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul SDI numai în domeniul pentru care i s-a conferit această calitate.

- (5) Un conducător de doctorat membru al SDI poate îndruma studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UTBv, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (6) Un conducător de doctorat din cadrul SDI poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat. Excepțiile motivate de la această regulă se aprobă de Senatul UTBv, la propunerea C-SDI și cu avizul CSUD-UTBv.
- (7) Atingerea numărului maxim de 8 studenți-doctoranzi pentru un conducător de doctorat care la data intrării în vigoare a prezentului regulament coordonează un număr mai mare de doctoranzi, se realizează gradual, prin finalizarea programelor de doctorat coordonate.
- (8) Transferul unui conducător de doctorat la IOSUD-UTBv de la o altă IOSUD/IOD și transferul de la IOSUD-UTBv către o altă IOSUD/IOD se face cu respectarea normelor legale, fiind necesară clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții implicate, după caz.
- (9) SDI stabilește standarde și criterii de performanță științifică și de conduită profesională pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai SDI, respectiv pentru a își păstra această calitate.
- (10) Pe lângă conducătorii de doctorat membri ai SDI, pot desfășura activități de cercetare și/sau predare în cadrul SDI și alți cercetători/cadre didactice din UTBv sau din alte instituții din țară și străinătate.

Conducerea SDI

- (11) SDI este condusă de către un director al Școlii Doctorale Interdisciplinare și de către Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI).
- (12) Directorul SDI este numit de CSUD-UTBv, pe baza prevederilor legale și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv.
- (13) Directorul SDI este membru de drept al C-SDI și este asimilat directorului de departament.
- (14) C-SDI se constituie conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv, pe baza Metodologiei de alegere a membrilor C-SDI elaborată de CSUD-UTBv și aprobată de Senatul UTBv.
- (15) Mandatul C-SDI este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai C-SDI își încheie mandatul la finalizarea studiilor universitare de doctorat sau odată cu pierderea calității de studenți-doctoranzi. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul C-SDI se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului(-ilor) membru(-i) încetează la expirarea mandatului C-SDI.
- (16) C-SDI se întâlnește de cel puțin trei ori pe an, la convocarea directorului SDI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (17) Cvorumul unei ședințe C-SDI se consideră îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate din totalul membrilor consiliului. Hotărârile C-SDI se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului de ședință.
- (18) Ședințele C-SDI, la propunerea directorului C-SDI, se pot desfășura și de la distanță, membrii acestuia exprimându-și dreptul de vot prin mijloace electronice. Având în vedere specificul votului prin mijloace electronice, se vor considera valabil exprimate voturile comunicate în termen de maxim 12 ore de la ora transmiterii concomitente a convocării de către directorul C-SDI, prin mijloace electronice, dar nu mai târziu de ora 24 a zilei în care a fost transmisă comunicarea. În acest caz, hotărârile C-SDI sunt adoptate cu jumătate plus unu din voturile exprimate prin mijloace electronice de către membrii acestuia. Cerințele privind cvorumul sunt similare ce cele precizate la Art. 17.
- (19) **Principalele atribuții ale C-SDI** sunt:
 - a) elaborarea Regulamentului SDI și supunerea acestuia spre aprobarea CSUD-UTBv și Senatului UTBv;
 - b) elaborarea și avizarea contractului cadru de studii universitare de doctorat, inclusiv modelele actelor adiționale specifice (pentru întrerupere, prelungire, grație) și supunerea acestora spre aprobarea CSUD-UTBv;
 - c) aprobarea planurilor individuale de pregătire a studenților-doctoranzi;
 - d) aprobarea comisiilor de îndrumare a studenților-doctoranzi;
 - e) stabilirea de reglementări referitoare la acceptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SDI, respectiv la retragerea calității de membru al SDI;

- f) validarea rezultatelor concursului de admitere, respectiv a propunerilor de exmatriculare, în vederea emiterii deciziilor Rectorului UTBv de înmatriculare și respectiv exmatriculare a studenților-doctoranzi;
 - g) elaborarea de proceduri de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand, precum și proceduri de mediere a conflictelor;
 - h) stabilirea condițiilor în care programul de doctorat poate fi întrerupt sau prelungit, respectiv condițiile în care studentul-doctorand poate beneficia de perioadă de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, conform normelor legale;
 - i) stabilirea modalităților de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
 - j) stabilirea criteriilor de evaluare internă periodică a programelor de doctorat;
 - k) avizarea statului de funcții pentru personalul didactic (inclusiv profesorii invitați) și de cercetare afiliat SDI, după caz;
 - l) stabilirea obligațiilor de frecvență ale studenților-doctoranzi în acord cu normele legale;
 - m) întocmirea rapoartelor de autoevaluare și asistarea evaluatorilor externi în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii;
 - n) elaborarea de proceduri și instrucțiuni privind activitatea SDI și transmiterea acestora pentru aprobarea CSUD UTBv.
 - o) alte atribuții specifice, potrivit legii.
- (22) SDI are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat și activitatea conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale, prin publicare pe website, precum și prin alte mijloace de informare (broșuri, pliante, afișe etc.).

Capitolul III - Organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 3. Organizarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea *Transilvania* din Brașov

- (1) În IOSUD-UTBv, programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul SDI, pe domenii de doctorat acreditate/autorizate, cu conducători de doctorat care au obținut această calitate conform legii și au fost cooptați în SDI potrivit reglementărilor și standardelor interne.
- (2) IOSUD-UTBv, prin SDI, organizează forma de doctorat științific în următoarele domenii de studii universitare de doctorat:
 1. Inginerie mecanică
 2. Inginerie industrială
 3. Ingineria materialelor
 4. Silvicultură
 5. Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
 6. Inginerie electrică
 7. Inginerie forestieră
 8. Ingineria sistemelor
 9. Inginerie și management
 10. Calculatoare și tehnologia informației
 11. Inginerie chimică
 12. Marketing
 13. Matematică
 14. Informatică
 15. Filologie
 16. Știința sportului și educației fizice
 17. Medicină
 18. Muzică

- (3) IOSUD-UTBv, prin SDI, organizează forma de doctorat profesional în domeniile muzică și al științei sportului și educației fizice-
- (4) Organizarea de noi domenii de doctorat în cadrul SDI se face în conformitate cu legislația în vigoare (prin autorizare/acreditate) și strategia de dezvoltare a IOSUD-UTBv.

Art. 4. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

- (1) În IOSUD-UTBv, admiterea candidaților la studiile universitare de doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face prin concurs, conform *Metodologiei de admitere la doctorat*.
- (2) Metodologia și criteriile de admitere sunt propuse anual de C-SDI, avizate de CSUD-UTBv și aprobate de Senatul UTBv, fiind comunicate prin publicarea pe website-ul UTBv, în timp util, înainte de organizarea sesiunii de admitere.
- (3) Metodologia de admitere cuprinde condițiile ce trebuie îndeplinite de candidați pentru înscrierea la doctorat, modul de desfășurare a concursului, criteriile de alocare a locurilor bugetate și a burselor de studii doctorale, lista documentelor necesare pentru înscrierea la concurs, calendarul admiterii și cuantumul taxei de admitere, stabilit de Senatul universitar.
- (4) SDI asigură accesul echitabil al candidaților la studii universitare de doctorat, conform metodologiei și criteriilor de admitere, ținând seama de studiile absolvite anterior de candidați, care nu pot fi sub nivelul studiilor de master sau echivalente, rezultatul examenului de specialitate și competențele lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională. Înscrierea la concursul de admitere este condiționată de deținerea/obținerea unui certificat de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană).
- (5) SDI asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, precum și accesul la aceste informații, prin publicare pe website-ul UTBv și prin alte mijloace de comunicare specifice.
- (6) Înscrierea la concursul de admitere la studii doctorale într-un domeniu de doctorat nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master, conform normelor legale.
- (7) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat finanțate de la bugetul de stat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.
- (8) IOSUD-UTBv poate impune, prin metodologia de admitere actualizată anual, condiții suplimentare privind eligibilitatea pentru înscriere/admitere la doctorat sau accesarea de burse doctorale, cum ar fi: rezultatele obținute în studiile anterioare (ex. media anilor de studii licență, media ciclului de licență), media minimă la examenul de admitere, media minimă la concursul de admitere.
- (9) Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de doctorat, cu respectarea normelor legale în vigoare, potrivit prevederilor metodologiei de admitere la studiile universitare de doctorat în IOSUD-UTBv și instrucțiunilor specifice, elaborate anual.
- (10) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, se pot înscrie în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu condiția recunoașterii anterioare a studiilor efectuate de către aceștia în afara României, de către direcția de specialitate din cadrul ministerului de resort, conform metodologiei specifice.
- (11) Cetățenii statelor terțe UE se pot înscrie, urmând o procedură specifică, conform reglementărilor în vigoare și instrucțiunilor elaborate de SDI. Aceasta implică obținerea scrisorii de acceptare (*letter of acceptance*) din partea direcției de specialitate a ministerului de resort, în vederea înscrierii la doctorat.
- (12) Admiterea candidaților cetățeni străini la studii universitare de doctorat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs organizat anual de SDI, de regulă înainte de începutul anului universitar. Excepțiile de la calendarul sesiunii de admitere a cetățenilor străini se vor aproba de Consiliul de Administrație, la propunerea SDI.
- (13) Taxele de admitere și școlarizare la doctorat sunt aprobate de Senatul universitar, la propunerea SDI, după consultarea consiliilor facultăților.

- (14) Criteriile de admitere și programul de studii al studenților-doctoranzi străini sunt aceleași cu cele ale cetățenilor români.
- (15) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere dobândesc calitatea de studenți-doctoranzi după înmatriculare prin Ordin al Rectorului. Înmatricularea se face respectând prevederile legale în vigoare, cu aspecte specifice în funcție de forma de doctorat la care a fost admis candidatul, respectiv țara de origine (ex. plată taxă școlarizare, semnare contract, obținere viză de studiu etc.). Cerințele specifice sunt detaliate în metodologia de admitere.

Art. 5. Contractul de studii universitare de doctorat

- (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UTBv, prin intermediul SDI, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.
- (2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat este elaborat de SDI, este avizat de C-SDI și este aprobat de CSUD-UTBv.
- (3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte, după validarea rezultatelor concursului de admitere, conform normelor legale în vigoare.
- (4) Contractul de studii doctorale este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul SDI și Rector.
- (5) În cazul finanțării burselor doctorale din fonduri naționale sau internaționale, se va semna cu studentul-doctorand un contract suplimentar, conform reglementărilor organizației finanțatoare.
- (6) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie pentru întreaga durată de pregătire a studentului-doctorand și va cuprinde clauzele specificate în legislația în vigoare și regulamentele UTBv.
- (7) Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază și rezolvă de către C-SDI. Partea nemulțumită de decizia C-SDI se poate adresa CSUD-UTBv. Neînțelegerile dintre studentul-doctorand și SDI se mediază de către CSUD-UTBv. Mediarea conflictelor se realizează conform reglementărilor interne stabilite prin **instrucțiuni specifice**.

Art. 6. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

- (1) Studentul-doctorand este coordonat în cadrul programului de doctorat de către conducătorul de doctorat (titular sau în cotutelă), care asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a acestuia.
- (2) Conducătorul de doctorat propune temele de cercetare pentru programele de studii doctorale și participă la selectarea candidaților, prin concurs de admitere, în calitate de președinte al comisiei de admitere.
- (3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (4) Conducătorul de doctorat propune exmatricularea studentului-doctorand în situațiile care impun acest lucru și solicită validarea de către C-SDI. Exmatricularea se face prin Ordin al Rectorului, începând cu data aprobării solicitării motivate a conducătorului de doctorat. Decizia de exmatriculare se aduce la cunoștința studentului-doctorand.
- (5) Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face la cererea motivată a studentului-doctorand, cu avizul C-SDI în condițiile stabilite prin **instrucțiune internă**.
- (6) Conducătorul de doctorat stabilește, prin consultare cu studentul-doctorand, componența comisiei de îndrumare. Aceasta este avizată în consiliul facultății, la propunerea departamentului în care activează conducătorul de doctorat și este aprobată de către C-SDI.
- (7) Comisia de îndrumare este formată din alți 3 membri, specialiști în domeniul tezei / domenii legate de subiectul tezei, care dețin titlul științific de doctor. Aceasta are rolul de a sprijini și monitoriza studentul-doctorand în desfășurarea programului de doctorat, pe toata durata acestuia, până la finalizarea și acceptarea tezei pentru susținerea publică.
- (8) Programele de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi se derulează și se finalizează în domeniul pentru care conducătorul de doctorat a obținut această calitate.
- (9) Normarea activităților desfășurate de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de

îndrumare pe parcursul programului de doctorat al studentului-doctorand se stabilește de Senatul UTBv, conform legislației în vigoare.

Art. 7. Structura studiilor universitare de doctorat

- (1) Studiile universitare de doctorat urmăresc formarea studenților-doctoranzi în vederea dobândirii de competențe de cercetare științifică și dezvoltarea abilităților de a genera cunoaștere nouă și validă.
- (2) SDI elaborează programul de studii doctorale pe domenii de doctorat și stabilește ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților desfășurate sub coordonarea conducătorului de doctorat. Structura programelor de studii universitare de doctorat se elaborează de SDI, se avizează în C-SDI și se aprobă de către CSUD-UTBv.
- (3) Programul de studii universitare de doctorat are două componente
 - a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA), desfășurat prin pregătirea în formațiuni de studiu în cadrul școlii doctorale, pe domenii de doctorat, și pregătirea individuală de specialitate, în funcție de tema de doctorat;
 - b) programul individual de cercetare științifică (PCS), desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (4) În concordanță cu principiile care stau la baza Cadrului European al Calificărilor și Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România, programele de studii universitare de doctorat urmăresc formarea și dezvoltarea a două tipuri de competențe, axate pe învățarea prin cercetare:
 - a. competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare), specifice domeniilor de doctorat și tematicii tezei de doctorat, realizabile în cadrul programelor de pregătire bazate pe studii universitare avansate de specialitate și programelor individuale de cercetare ale doctoranzilor;
 - b. competențe transversale, realizabile în cadrul programelor SDI la nivel de IOSUD-UTBv.
- (5) Competențele profesionale specifice domeniilor de doctorat sunt cele specificate în Art. 58(1) din Codul studiilor universitare de doctorat, și anume:
 - a) cunoștințe avansate în domeniu;
 - b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
 - c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
 - d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
 - e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
 - f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
 - g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
 - h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- (6) Competențele transversale sunt cele specificate în Art. 58(2) din Codul studiilor universitare de doctorat, și anume:
 - a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
 - b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
 - c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
 - d) abilități de inter-relaționare și lucru în echipă;
 - e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
 - f) calități de conducere;
 - g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
 - h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
 - i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
 - j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.
- (7) Conținutul programelor de studii de doctorat, bazate pe cele două componente indicate la

- alin. (3), ponderea și durata activităților specifice, modul de evaluare/finalizare a diverselor activități/discipline, numărul de credite alocate, sunt stabilite conform normelor legale, prin documentele specifice SDI, respectiv Planurile de învățământ pe domenii de doctorat și Programele individuale de doctorat, elaborate pentru fiecare student-doctorand în parte.
- (8) Programul individual de doctorat al fiecărui student-doctorand este propus de către conducătorul de doctorat, prin consultarea doctorandului și a comisiei de îndrumare, se avizează în consiliul facultății, la propunerea departamentului în care activează conducătorul de doctorat și se aprobă de către C-SDI. Programul individual de doctorat cuprinde tema de cercetare/titulul tezei, componența comisiei de îndrumare, conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și conținutul programului de cercetare științifică.
 - (9) SDI va revizui, modifica și adapta periodic structura programelor de studii universitare de doctorat, conform **instrucțiunii specifice** privind luarea deciziilor referitoare la structura și conținutul PPUA.
 - (10) SDI va pune în aplicare și va urmări respectarea structurii programelor de studii universitare de doctorat.
 - (11) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acordarea unui număr de credite de studiu de tip ECTS, având proprietatea de a cuantifica volumul de muncă, de învățare individuală și de a asigura transferabilitatea intra- și inter-instituțională.
 - (12) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către C-SDI (conform HG 681/2011). Recunoașterea / echivalarea se face conform reglementărilor interne (**instrucțiune specifică**), fiind condiționată de compatibilitatea dintre profilul masterului de cercetare științifică și profilul disciplinar al domeniului de doctorat.
 - (13) SDI poate include în programul de pregătire universitară avansată și cursuri din programele de masterat, numai pentru absolvenții cu diplomă de master în alt domeniu decât cel în care se desfășoară programul de studii universitare de doctorat, în condițiile în care respectivele cursuri de master se axează pe cercetarea avansată.
 - (14) În conținutul programului de pregătire avansată este interzisă includerea sau repetarea unor module de cunoaștere sau a unor cursuri sau capitole din cadrul programelor de licență sau master existente, cu excepția menționată în alineatul anterior.

Art. 8. Conținutul programelor de pregătire universitară avansată

- (1) Programul de pregătire universitară avansată cuprinde 60 de credite transferabile ECTS, repartizate pe două semestre. În domeniul Medicină, studiile universitare de doctorat totalizează 240 ECTS, din care 60 credite pentru programul de pregătire universitară avansată. Modul de repartizare a acestor credite pe discipline / activități este specifică domeniilor de doctorat și cuprinsă în Planul de învățământ.
- (2) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ întocmit de C-SDI și aprobat de CSUD-UTBv. Durata cumulată a acestuia nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat în domeniul Medicină.
- (3) Programul de pregătire universitară avansată este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu în cadrul școlii doctorale (anul I/sem. I), prin cursuri, seminare, proiecte, laboratoare, și respectiv activități de pregătire individuală incluse în modulul de pregătire pentru competențe de specialitate (anul I/sem. II).
- (4) Ponderea fiecărei categorii de activități desfășurate de studenții-doctoranzi în cadrul programului de pregătire avansată, precum și corelarea activităților, se stabilește în cadrul SDI, cu accent pe învățarea prin cercetare.
- (5) Planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată – modulul de pregătire pentru competențe transversale – va cuprinde cel mult 8-10 ore didactice pe săptămână (cursuri și aplicații), planificate pe o durată de 6 săptămâni, în cadrul școlii doctorale (anul I/sem. I), pe domenii de doctorat. O parte din disciplinele planului de învățământ pot avea regim opțional. Finalizarea studiului la disciplinele din acest modul al

programului de pregătire avansată se face prin examen sau colocviu, planificat în sesiunea de iarnă a UTBv. Eventualele restanțe se vor susține în sesiunea de restanțe din septembrie a UTBv.

- (6) Modulul de pregătire pentru competențe de specialitate constă din susținerea a 3 (trei) examene la discipline de specialitate, specifice domeniului de doctorat și temei de cercetare a fiecărui student-doctorand, evaluarea nivelului de pregătire făcându-se cu note. Examenele se susțin în fața conducătorului de doctorat și a unei comisii (formată din minim 3 membri). În această comisie de examinare pot fi cooptați, pe lângă membrii comisiei de îndrumare, și alte cadre didactice sau specialiști cu titlul de doctor, cu competențe profesionale recunoscute în tematica examenului (ex. titulari discipline de specialitate). Rezultatul examinării se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei. Acesta constituie jufificarea pentru consemnarea în catalog, de către conducătorul de doctorat, a notei obținute de doctorand.
- (7) Activitățile (examenele) din modulul de pregătire pentru competențe de specialitate se stabilesc și planifică de către conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, fiind incluse în programul individual de doctorat.
- (8) Evidența activităților corespunzătoare programului de pregătire universitară avansată și rezultatele obținute se înregistrează la SDI. Detalii privind modul de derulare a activităților doctoranzilor pe tot parcursul programului de doctorat sunt cuprinse în **instrucțiunea specifică** corespunzătoare.

Art. 9. Conținutul programului individual de cercetare științifică

- (1) Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat.
- (2) Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul IOSUD-UTBv, utilizând infrastructura de cercetare disponibilă în cadrul Institutului de Cercetare Dezvoltare al Universității Transilvania și/sau facultăților/departamentelor, precum și/sau în cadrul unor institute de cercetare și în companii/organizații ce dispun de tehnologie adecvată/ secții de cercetare-dezvoltare, cu care există / se pot încheia convenții de colaborare inter-instituțională în acest sens.
- (3) IOSUD-UTBv, prin SDI, va pune la dispoziția studenților-doctoranzi resurse financiare, logistice și de cercetare pentru desfășurarea activității în cadrul programului de studii universitare de doctorat.
- (4) SDI, cu avizul CSUD-UTBv, va decide prin acte proprii asupra structurii și duratei activității de cercetare, a modalităților de raportare și evaluare, respectiv a numărului de credite alocate realizării programului de cercetare, după caz.
- (5) Planificarea activităților din programul individual de cercetare științifică se face de către conducătorul de doctorat și se aprobă de C-SDI. Evidența activităților corespunzătoare acestui program se înregistrează conform modelelor furnizate de SDI.
- (6) Pe durata celor patru semestre aferente anilor II și III, studentul-doctorand va elabora și susține un număr de 2 (două) sau 3 (trei) rapoarte de cercetare, evaluate cu calificative (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător). Numărul și tematica rapoartelor de cercetare sunt stabilite prin programul individual de doctorat.
- (7) În cazul domeniului de doctorat medicină, numărul rapoartelor de cercetare este obligatoriu 3 (trei), acestea fiind planificate în anii II, III, IV, pentru fiecare raport susținut și acceptat alocându-se 60 de credite tip ECTS.
- (8) Planificarea susținerii rapoartelor de cercetare se face la solicitarea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și viza departamentului în care conducătorul de doctorat își desfășoară activitatea. Susținerea se face în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, cu invitarea/participarea cadrelor didactice/specialiștilor din facultate/departamentul /centrul de cercetare, după caz. Rezultatul se consemnează într-un proces verbal ce se depune la SDI.
- (9) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin odată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

- (10) IOSUD-UTBv, prin SDI, va asigura și dezvolta un cadru organizatoric adecvat participării studenților-doctoranzi în echipe de cercetare.
- (11) Asigurarea resurselor necesare desfășurării programului individual de cercetare științifică al studentului-doctorand reprezintă și o obligație specifică a conducătorului de doctorat, a SDI și a IOSUD-UTBv.

Art. 10. Filiere, forme de doctorat

- (1) Filierele în cadrul cărora se pot desfășura studiile universitare de doctorat sunt: doctoratul științific și doctoratul profesional.
- (2) Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza metodelor științifice.
- (3) Doctoratul științific este o condiție pentru cariera didactică în învățământul superior și pentru cercetare.
- (4) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD-UTBv diploma și titlul de Doctor în Științe, în baza ordinului ministrului de resort. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.
- (5) Doctoratul profesional are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice, asupra unor creații artistice sau asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional și poate constitui o bază pentru cariera în învățământul superior și cercetare.
- (6) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional se conferă, de către IOSUD-UTBv diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, în baza ordinului ministrului de resort. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.
- (7) Diplomele emise de IOSUD-UTBv sunt diplome naționale, denumite „Diplomă de doctor” și certifică cele mai înalte competențe academice și profesionale pe care o persoană le poate obține în învățământul superior.
- (8) Studiile universitare de doctorat se pot desfășura la forme cu frecvență și forme cu frecvență redusă, în regim cu finanțare din fonduri publice și private sau în regim cu taxă, în conformitate cu prevederile din metodologia cadru de admitere, elaborată de ministerul de resort pentru fiecare an universitar.

Art. 11. Durata studiilor universitare de doctorat

- (1) Programul de studii universitare de doctorat are o durată normală de școlarizare de 3 (trei) ani, respectiv 4 (patru) ani pentru domeniul Medicină, începând cu data înmatriculării.
- (2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, la cererea scrisă a studentului-doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar, în condițiile stabilite prin **instrucțiune specifică**. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot să depășească 2 (doi) ani, durata studiilor universitare de doctorat prelungindu-se cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (3) Pe durata întreruperilor, nu există obligații financiare nici din partea IOSUD-UTBv și nici a studentului-doctorand, indiferent de forma de doctorat și regimul de finanțare la care doctorandul a fost înmatriculat. Această situație este reglementată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (4) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin **instrucțiunea specifică**, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu maxim 2 (doi) ani, la cererea scrisă a studentului-doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar. Prolungirea studiilor doctorale este condiționată de finalizarea programului de cercetare asumat prin programul individual de doctorat, respectiv redactarea și susținerea rapoartelor de cercetare. Excepțiile motivate de la această regulă trebuie avizate de C-SDI și aprobate de CSUD, pe baza unui referat justificativ întocmit de studentul doctorand și conducătorul de doctorat.
- (5) Regimul financiar al studenților-doctoranzi pe durata perioadei de prelungire este stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv. Această situație este reglementată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

- (6) Dacă studentul-doctorand nu reușește finalizarea și susținerea tezei în termenul stabilit conform contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de 2 (doi) ani, în condițiile stabilite prin **instrucțiune specifică**, la cererea scrisă a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, avizul C-SDI și aprobarea Senatului universitar.
- (7) Regimul financiar al studenților-doctoranzi pe durata perioadei de grație este stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv. Această situație este reglementată printr-un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (8) Perioada de grație nu poate fi întreruptă sau prelungită. Depășirea perioadei de grație fără susținerea publică a tezei de doctorat atrage încetarea de drept a raporturilor juridice și exmatricularea studentului-doctorand de la data împlinirii termenului, fără alte formalități.

Art. 12. Elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat

- (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat, indiferent de filiera sau forma parcursă, se realizează prin elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.
- (2) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate.
- (3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Teza de doctorat se poate redacta și susține în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (5) Pentru ca teza de doctorat să poată intra în procedura de susținere publică, definită conform prevederilor legale în vigoare, este necesară analiza (prezentarea) preliminară a acesteia, în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv și **instrucțiunea specifică** privind finalizarea tezelor de doctorat și susținerea publică.
- (6) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după presusținerea acesteia în comisia de îndrumare, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decizând asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- (7) Anterior presusținerii tezei de doctorat în comisia de îndrumare, SDI va realiza analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Pe baza raportului de similitudini, care este parte a dosarului de doctorat, conducătorul de doctorat întocmește o rezoluție prin care admite / nu admite lucrarea în vederea presusținerii.
- (8) Comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de conducerea IOSUD-UTBv (CSUD) și numită prin decizia Rectorului.
- (9) Pe baza conținutului tezei de doctorat și a celor constatate în timpul susținerii publice, comisia analizează și deliberează asupra calificativului care urmează a fi acordat (după caz, Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător).
- (10) În cazul acordării calificativului “Nesatisfăcător”, se vor preciza elementele care urmează să fie refăcute/completate în teza de doctorat și se va solicita o nouă susținere publică a tezei, care va avea loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- (11) În cazul acceptării tezei de doctorat de către comisia de susținere publică, dosarul de doctorat, în componența și forma indicate de legislația în vigoare, este transmis de IOSUD-UTBv prin SDI la CNATDCU (sau la instituția desemnată conform legii), pentru validarea propunerii de acordare a titlului de doctor.
- (12) Etapele și termenele legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat, precum și documente necesare pentru întocmirea dosarului de doctorat, se stabilesc conform legislației în vigoare, prin **instrucțiunea specifică** de finalizare și susținere publică a tezelor de doctorat.

Capitolul IV – Asigurarea calității în cadrul programelor de studii doctorale

Art. 13. Managementul calității în cadrul SDI

- (1) Misiunea de bază a SDI din IOSUD-UTBv este aceea de a organiza și dezvolta activitatea de educație doctorală și cercetare științifică aprofundată în domeniile de doctorat autorizate/acreditate, la standarde de excelență naționale și internaționale.
- (2) SDI realizează coordonarea tuturor activităților legate de organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat și își propune promovarea și realizarea excelenței în cercetarea fundamentală și aplicativă, în vederea formării de specialiști în domenii interdisciplinare, capabili să răspundă cerințelor de pe piața muncii, respectiv creșterii vizibilității naționale și internaționale a programelor universitare prin doctorat din IOSUD-UTBv.
- (3) Asigurarea misiunii de bază a SDI se bazează pe:
 - a) furnizarea de programe de studii universitare de doctorat în colaborare cu facultățile și departamentele universității;
 - b) dezvoltarea și aplicarea unui sistem de managementul calității în vederea îmbunătățirii permanente a calității programelor de doctorat;
 - c) atragerea de fonduri pentru finanțarea programelor de studii doctorale;
 - d) elaborarea procedurilor necesare evaluării programelor de doctorat.
- (4) SDI este responsabilă, prin toți membrii implicați în domeniul studiilor universitare de doctorat (conducători de doctorat, studenți-doctoranzi, personal de predare și cercetare), pentru respectarea valorilor etice și a normelor în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.
- (5) Aplicarea normelor de etica cercetării în cadrul activităților specifice studiilor universitare de doctorat desfășurate în cadrul SDI vizează protejarea intereselor - drepturilor participanților și încorporează considerente etice în toate etapele proceselor de cercetare, prin care se urmărește asigurarea integrității și prezentarea onestă a rezultatelor cercetării, recunoașterea în mod corespunzător a contribuțiilor de cercetare și gestiunea conflictelor de interese.

Art. 14. Evaluarea programelor de studii universitare de doctorat, a activității studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat

- (1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat este supusă periodic unui proces de evaluare externă și internă.
- (2) Evaluarea externă în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării domeniilor de doctorat se face periodic, conform legislației în vigoare.
- (3) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de doctorat și a activității studenților-doctoranzi, pe domenii de doctorat, se elaborează de către C-SDI și se aprobă de către CSUD-UTBv. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se realizează periodic, pe baza unei metodologii elaborate de CSUD-UTBv și aprobată de Senatul UTBv. Rezultatele evaluării sunt publice, prin afișarea pe website-ul UTBv.
- (4) Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii doctorale urmăresc cu precădere următoarele aspecte: misiunea și obiectivele programului de studii doctorale; conținutul și curriculumul programului de studii doctorale; rezultatele cercetărilor efectuate de studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat; mijloacele de documentare și infrastructura hardware și software aflată la dispoziția studenților doctoranzi; asigurarea programelor de studii doctorale cu resurse umane de calitate; modalitățile de evaluare a stadiului de derulare al programelor de studii doctorale și monitorizarea progresului studenților doctoranzi; respectarea prevederilor codului de etică și deontologie profesională universitară de către toate persoanele implicate în programele de studii universitare de doctorat din cadrul SDI.
- (5) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată în principal către următoarele aspecte: rezultatele activității de cercetare derulate în cadrul programului de studii doctorale (rezultate cuantificate prin publicații, participarea la conferințe, brevete, cărți/capitole ș.a.), calitatea rezultatelor obținute de studenții doctoranzi (indexarea publicațiilor în baze de date internaționale relevante pentru domeniul respectiv, citări, premii ș.a.); evaluarea progresului studenților doctoranzi în dobândirea competențelor profesionale și transversale și respectiv în dezvoltarea abilităților de a genera cunoaștere; evaluarea capacității studenților doctoranzi de a identifica, formula și soluționa problemele de cercetare; capacitatea de înțelegere și aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice.

- (6) Procedurile de evaluare internă a conducătorilor de doctorat vizează cu precădere calitatea rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică / creație artistică și în coordonarea studenților doctoranzi (articole, cărți/capitole, brevete ș.a.), precum alți indicatori de cuantificare a activității conducătorilor de doctorat și respectiv studenților doctoranzi coordonați (ex. participarea la realizarea de proiecte și granturi de cercetare, contracte de cercetare și asistență tehnică finanțate de agenți economici, apartenența la organizații științifice și profesionale).

Capitolul V - Statutul juridic al studenților-doctoranzi și al conducătorilor de doctorat

Art. 15. Principii fundamentale

- (1) Statutul studenților-doctoranzi și al conducătorilor de doctorat în UTBv ia în considerație și impune respectarea principiilor de libertate, democrație, egalitate și solidaritate și independența politică a mediului universitar.
- (2) Persoana înscrisă în programul de doctorat are calitatea de student-doctorand din punctul de vedere al ciclului de studii universitare, indiferent de filiera și forma de doctorat pe care o urmează. În condițiile stabilite de legislația în vigoare, studenții-doctoranzi pot fi asimilați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.
- (3) Calitatea de student-doctorand o pot dobândi, în urma unui concurs de admitere (Art.4), numai candidații care sunt absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare sau studii echivalente, în conformitate cu prevederile legale valabile la data admiterii.
- (4) Calitatea de conducător de doctorat se obține în urma obținerii atestatului de abilitare, potrivit legislației în vigoare.
- (5) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi și conducătorilor de doctorat sunt consfințite juridic prin contractul de studii universitare de doctorat, elaborat și semnat conform prevederilor prezentului regulament, în acord cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi în domeniul didactic

- (1) Studenții-doctoranzi au dreptul și obligația să urmeze programul de studii doctorale care trebuie să precizeze și să respecte ponderea activităților care se desfășoară în formațiuni de studii și sub îndrumarea conducătorului de doctorat.
- (2) Atât programul de pregătire avansată (în formațiuni de studiu și/sau individual) cât și cel individual de cercetare științifică sunt obligatorii.
- (3) Alegerea filierei de studii doctorale, a formei cu frecvență, cu bursă sau cu taxă, a domeniului de doctorat și a temei de cercetare se face în colaborare cu potențialul conducător de doctorat.
- (4) Studentul-doctorand are dreptul să solicite recunoașterea unor stagii anterioare de doctorat, a unor stagii anterioare de cercetare științifică din țară sau din străinătate, precum și a unor cursuri din cadrul masteratului de cercetare.
- (5) Studentul-doctorand beneficiază pe deplin de întreaga logistică a IOSUD-UTBv: centre de documentare, biblioteci, licențe software, logistica laboratoarelor, echipamentele avansate etc. și de alte facilități care sunt în administrarea IOSUD-UTBv.
- (6) Studentul-doctorand are dreptul să participe la cursurile, seminariile și activitățile pe toată durata programului său de pregătire și poate solicita sprijin pentru participarea la activități similare ale școlilor doctorale din țară și străinătate, cu condiția obținerii acordului conducătorului de doctorat în ce privește timpul disponibil și neafectarea programului principal de pregătire și a existenței suportului financiar necesar, din surse suplimentare celor dedicate pregătirii de bază.
- (7) Studentul-doctorand are dreptul să efectueze stagii de practică, orientate exclusiv către tema tezei de doctorat, atât în țară cât și în străinătate, beneficiind de suportul financiar al IOSUD-UTBv.
- (8) Studentul-doctorand are dreptul de informare neîngrădită privind programa studiilor de -

doctorat, criteriile de evaluare la admitere și la verificările periodice, modul de elaborare a tezei de doctorat, obligațiile de publicare parțială a rezultatelor cercetărilor sale în publicații cu vizibilitate, drepturile sale de proprietate intelectuală, etc.

- (9) La solicitarea departamentului/facultății, cu avizul conducătorului de doctorat, studentul-doctorand poate presta activități didactice și/sau de cercetare la contracte existente în cadrul UTBv. Numărul de ore didactice neremunerate este precizat în contractul încheiat cu IOSUD-UTBv, fără a depăși 6 ore săptămânal.
- (10) Studentul-doctorand are obligația de a se conforma orarului de activități didactice și programului de activitate de cercetare prevăzute prin planul de învățământ al SDI, respectiv în programul individual de doctorat. Sancțiunile nerespectării acestor prevederi sunt prevăzute în contractul de studii doctorale.
- (11) După susținerea tezei de doctorat, universitatea eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 17. Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi în domeniul științific

- (1) Studentul-doctorand are obligația ca împreună cu conducătorul de doctorat (titular sau cotutelă) și, după caz, echipa de cercetare în care este inclus, să aducă contribuții originale în cercetarea fundamentală sau cercetarea aplicativă. Această contribuție originală este esența tezei de doctorat și absența ei înseamnă anularea dreptului de susținere publică.
- (2) Studentul-doctorand are obligația să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea în cadrul cercetării doctorale, stabilind de comun acord cu conducătorul de doctorat formele adecvate de valorizare și diseminare (publicare, brevetare) a rezultatelor cercetării desfășurate în cadrul IOSUD-UTBv.
- (3) Studentul-doctorand are dreptul și obligația contractuală de a disemina, în condițiile respectării prevederilor Art.17(2), realizările sale științifice prin participarea la congrese, conferințe, seminarii, simpozioane etc., beneficiind pentru aceasta de sprijin instituțional.
- (4) Toate lucrările rezultate în urma stagiului de doctorat, trebuie să indice afilierea instituțională la IOSUD-UTBv.
- (5) Studentul-doctorand are obligația de a cesiona IOSUD brevetele care rezultă în urma activității sale de cercetare, el fiind deținătorul drepturilor de proprietate intelectuală.
- (6) Studentul-doctorand are obligația de a participa la toate manifestările științifice organizate de SDI sau de IOSUD-UTBv pentru studenții-doctoranzi.
- (7) Studentul-doctorand are obligația să informeze conducătorul de doctorat cu toate descoperirile științifice sau evoluțiile din domeniul său de cercetare, obținând de fiecare dată acordul acestuia pentru aprofundarea unui domeniu sau altul, pentru acoperirea cu brevete a noutăților create sau pentru diseminarea rezultatelor fără ca aceasta să afecteze proprietatea intelectuală, dar cu marcarea priorității științifice din domeniul studiat.

Art. 18. Drepturile și obligațiile studenților-doctoranzi în domeniul administrativ

- (1) Studentul-doctorand are dreptul de a beneficia, fără restricții, de îndrumarea, coordonarea și sprijinul conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.
- (2) Studentul-doctorand are dreptul să fie reprezentat în forurile decizionale ale SDI și în limita prevăzută de Carta universitară, în Senatul UTBv.
- (3) Pentru mobilitățile naționale și/sau internaționale la care studentul-doctorand are dreptul conform contractului de studii doctorale, serviciile de specialitate ale IOSUD-UTBv îi vor acorda asistența necesară.
- (4) Activitățile didactice sau de cercetare suplimentare celor prevăzute la Art. 16 alin. (9) din prezentul regulament, vor fi remunerate conform cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului. Pentru aceste activități suplimentare este obligatorie plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- (5) Studentul-doctorand are obligația de a respecta disciplina instituțională din UTBv, conformându-se Regulamentului de ordine interioară și a tuturor prevederilor disciplinare prevăzute în Carta universitară. Abaterile de la etică sau de la disciplină vor fi analizate în organele desemnate de Senatul UTBv pentru aceste aspecte, și anume Comisiile de Etică și de Disciplină.

- (6) Studentul-doctorand are obligația de a încheia după fiecare stagiul de pregătire, cercetare sau practică, rapoarte de activitate care trebuie analizate și avizate de conducătorul științific sau de alte structuri (departament, facultate, centru de cercetare), dacă activitatea le privește și pe acestea.
- (7) Pentru susținerea financiară a cercetării de doctorat, studentul-doctorand are dreptul să inițieze sau să participe la alte contracte de cercetare. În aceste cazuri trebuie să evite dubla finanțare a cercetării.
- (8) Pe toată durata studiilor doctorale, studentul-doctorand este obligat să respecte Normele de Securitate și Sanatate a Muncii (SSM) precum și pentru situații de urgență (SU) din UTBv, având propria fișă și participând cu regularitate, odată cu colectivul din care face parte, la instructajele de specialitate cu subiect SSM și SU.

Art. 19. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul didactic

- (1) Conducătorul de doctorat asigură o îndrumare permanentă și o coordonare profesională de nivel științific ridicat fiecărui student-doctorand coordonat.
- (2) Conducătorul de doctorat trebuie să urmărească, să asigure și să stimuleze progresul științific și de cunoaștere al studenților-doctoranzi pe care îi are în îndrumare.
- (3) Conducătorul de doctorat va folosi un sistem de evaluare transparent, pe care candidatul la admiterea la studiile doctorale să-l cunoască din timp, astfel încât rigurozitatea și corectitudinea să fie caracteristicile evaluării pentru admitere.
- (4) Temele propuse de conducătorul de doctorat trebuie să fie adaptate la cerințele economico-sociale astfel încât perfecționarea profesională prin studii doctorale să asigure o rapidă inserție a doctorului pe piața muncii sau continuarea activității de cercetare prin stagii postdoctorale.
- (5) Conducătorul de doctorat va încuraja și sprijini mobilitatea studenților-doctoranzi în țară și străinătate, în centre de cercetare, institute de cercetare sau universități orientate pe tematica tezei studentului doctorand, având un nivel de cunoaștere, o relevanță și o vizibilitate cel puțin egală cu cea a IOSUD care-l trimite pentru specializare.
- (6) Conducătorul de doctorat trebuie să se implice în definirea programelor de studii doctorale ale SDI, asigurând flexibilitatea acestora, astfel încât să poată să fie adaptate la temele de cercetare alese.
- (7) Conducătorul de doctorat, prin îndrumarea studentului doctorand, asigură o bună vizibilitate IOSUD-UTBv prin lucrările publicate de studenții-doctoranzi, prin participarea la conferințe și congrese de prestigiu, prin brevetarea invențiilor.
- (8) Conducătorul de doctorat are obligația de a asigura condițiile necesare pentru ca examenul de admitere la doctorat să fie o competiție loială, fără discriminare directă sau indirectă între candidați.
- (9) Conducătorul de doctorat are obligația să apeleze la mijloacele de prevenire / combatere și depistare a plagiatului, inclusiv softuri specializate puse la dispoziție de universitate și să comunice conducerii SDI orice suspiciune de plagiat.
- (10) Conducătorul de doctorat trebuie să fie activ în încheierea de acorduri sau parteneriate internaționale, în schimburi de studenți doctoranzi și profesori conducători de doctorat, antamarea unor teme de cercetare științifică în cooperare internațională, pentru a asigura baza științifică și de echipamente a UTBv.
- (11) Conducătorul de doctorat are obligația de a examina cererile de întrerupere sau de prelungire a studiilor doctorale și să le avizeze sau nu, după caz.
- (12) Conducătorul de doctorat are dreptul de a propune comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat pe care le-a coordonat.
- (13) Conducătorul de doctorat face parte din comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat coordonate. Pentru participarea în comisiile de doctorat, conducătorul de doctorat este remunerat la un quantum stabilit de Consiliul de Administrație
- (14) Conducătorul de doctorat are dreptul și obligația să participe activ la elaborarea strategiei de atragere și selecție a candidaților de către IOSUD-UTBv.
- (15) Conducătorul de doctorat are obligația să prevadă în planul de pregătire al studentului doctorand acele discipline din programul de pregătire avansată care au relevanță pentru creșterea cunoștințelor acestuia sau să propună echivalarea acelor discipline din programul

masteratului de cercetare urmat de studentul-doctorand care sunt legate direct de tema aleasă.

- (16) Conducătorul de doctorat are datoria să antreneze în SDI tineri lectori/șefi lucrări, conferențieri sau cercetători științifici cu potențial, care să constituie schimbul de mâine pentru școala doctorală, astfel încât să existe continuitate în stil, tematici abordate și exigență academică.
- (17) Conducătorul de doctorat va fi cel care atrage conducători de doctorat în cotutelă, personalități recunoscute ale vieții științifice naționale și internaționale, măbind vizibilitatea școlii doctorale pe plan național și internațional.

Art. 20. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul științific

- (1) Conducătorul de doctorat are dreptul și responsabilitatea de a stabili structura, conținutul, desfășurarea și organizarea programului de cercetare științifică al studentului-doctorand.
- (2) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (3) Conducătorul de doctorat trebuie să participe periodic la evaluarea activității sale de cercetare, conform cu regulile stabilite la nivel de IOSUD-UTBv și/sau la nivel național.
- (4) Conducătorul de doctorat are dreptul la o evaluare imparțială, conformă cu metodologia specifică, are dreptul de a cunoaște metodologia de evaluare și rezultatele evaluării.
- (5) Conducătorul de doctorat are obligația de a elabora strategii și politici de dezvoltare a cercetării prin doctorat, mobilizând pentru aceasta colectivele de cercetare din care face parte și prezentând conducerii IOSUD-UTBv considerentele pe care le-a avut în vedere astfel încât aceste strategii să fie incluse în strategia generală de cercetare a IOSUD-UTBv.
- (6) Conducătorul de doctorat, prin tematica oferită studenților-doctoranzi, sprijină activitatea de cercetare științifică a UTBv.
- (7) Conducătorul de doctorat trebuie să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea în cadrul cercetării doctorale pe care o conduce, dar și a celei desfășurate în cadrul IOSUD-UTBv.
- (8) Conducătorul de doctorat este cel care garantează cu prestigiul științific și profesional propriu calitatea tezelor de doctorat pe care le conduce și faptul că acestea aduc o contribuție originală la dezvoltarea cunoașterii științifice.
- (9) În cazul invalidării definitive a unei teze de doctorat de către CNATDCU, conducătorul de doctorat devine ineligibil la repartizarea locurilor de doctorat în anul universitar următor.

Art. 21. Drepturile și obligațiile conducătorilor de doctorat în domeniul administrativ

- (1) Activitatea conducătorilor de doctorat este normată conform prevederilor legale. Normarea se face astfel încât să evite suprasolicitarea și să asigure bugetul de timp necesar îndrumării studenților-doctoranzi.
- (2) Conducătorul de doctorat trebuie să fie nu numai mentor științific, ci și îndrumător pentru partea administrativă a studentului doctorand, astfel încât studentul-doctorand să poată să rezolve rapid și în timp util sarcinile care îi revin.
- (3) Conducătorul de doctorat trebuie să aibă în vedere respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență a studentului-doctorand, păstrând legătura cu serviciile specializate din UTBv și urmărind permanent actualizarea instructajelor necesare.
- (4) Conducătorul de doctorat are dreptul să fie ales în CSUD-UTBv și C-SDI prin vot universal, direct și secret. Ca membru în aceste organisme de conducere trebuie să contribuie la perfecționarea studiilor doctorale din cadrul IOSUD-UTBv, prin tematica de interes aleasă în strategiile elaborate.
- (5) Conducătorul de doctorat răspunde solidar cu studentul-doctorand și cu celelalte organe de conducere ale departamentelor și centrelor de cercetare științifică de daunele produse IOSUD-UTBv prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale IOSUD-UTBv.
- (6) Conducătorul de doctorat are obligația să cunoască și să respecte toate drepturile și îndatoririle care îi revin studentului doctorand în conformitate cu prevederile Cartei universitare și ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor

- universitare de doctorat și postdoctorat în IOSUD-UTBv.
- (7) Conducătorii de doctorat au obligația să participe la întocmirea dosarelor de evaluare periodică, internă sau externă a SDI, furnizând datele necesare cum ar fi: rezultatele cercetărilor întreprinse, publicațiile, brevetele, participarea la conferințe, simpozioane și congrese etc.
 - (8) Conducătorii de doctorat care au fost aleși directori ai CSUD-UTBv sau SDI sunt remunerați pentru această activitate conform legislației în vigoare.
 - (9) Conducătorii de doctorat au dreptul să propună prevederi pe care le consideră necesare la întocmirea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și respectiv a Regulamentului școlii doctorale, și să participe la dezbaterile destinate adoptării acestor regulamente.
 - (10) Conducătorul de doctorat are obligația să contrasemneze contractul de studii doctorale al studentului doctorand pe care îl conduce, urmărind îndeplinirea obligațiilor și acordarea drepturilor pe care acest contract le prevede.
 - (11) Conducătorul de doctorat are dreptul să participe și să contribuie la elaborarea Ghidului de redactare a tezelor de doctorat.

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Prezentul Regulament este valabil începând cu data aprobării de către Senatul universitar.
- (2) Prezentul regulament se completează de drept cu legislația în vigoare și hotărârile Senatului universitar.
- (3) Instrucțiunile specifice la care se face referire în prezentul Regulament, conform anexei, se elaborează și actualizează periodic de SDI, pentru punere în acord cu modificările legislative în domeniul studiilor universitare de doctorat și/sau implementarea strategiei de dezvoltare a IOSUD-UTBv. Instrucțiunile sunt avizate de C-SDI, aprobate de CSUD-UTBv și publicate pe website-ul SDI.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității *Transilvania* din Brașov din data de **..2017.**

**Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Emil STOICA**



OPIS INSTRUCȚIUNI SPECIFICE
elaborate de C-SDI și aprobate de CSUD

Cod	Descriere instrucțiune
IS-1/1	Instrucțiune privind cooptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SDI
IS-1/2	Instrucțiune privind retragerea calității de membru SDI pentru conducătorii de doctorat
IS-2	Instrucțiune privind schimbarea conducătorului de doctorat
IS-3	Instrucțiune privind medierea și soluționarea conflictelor privind activitatea de doctorat
IS-4	Instrucțiune privind echivalarea / recunoașterea programului de pregătire universitară avansată (PPUA)
IS-5	Instrucțiune privind modul de derulare a activității studenților-doctoranzi
IS-6	Instrucțiune privind întreruperea / prelungirea studiilor doctorale și acordarea perioadei de grație
IS-7	Instrucțiune privind luarea deciziilor privind structura și conținutul PPUA
IS-8	Instrucțiune privind finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA TRANSILVANIA DIN BRAȘOV
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

500036 Brașov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/131.237, tel./fax +40268510052, www.unitbv.ro

Cod: IS-1/1/2017

INSTRUCȚIUNE IS-1/1

privind

Cooptarea de noi membri conducători de doctorat în cadrul SDI

Prezenta instrucțiune se referă la procesul de cooptare în cadrul SDI-UTBv a unor noi membri conducători de doctorat din UTBv sau din alte universități acreditate.

Etape

1. Conducătorul de doctorat candidat depune la secretariatul SDI, în scris, solicitarea de a deveni membru al SDI (înregistrată la registratura UTBv), în care specifică domeniul de doctorat și faptul că nu conduce doctorat în altă IOSUD/IOD, însoțită de următoarele documente:
 - a. dovada obținerii calității de conducător de doctorat într-unul din domeniile de doctorat ce funcționează în cadrul SDI;
 - b. declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul de doctorat în care dorește să activeze, valabile în momentul în care face solicitarea de afiliere și fișa de verificare a îndeplinirii acestor criterii în format electronic, cu link-uri active către dovezile respective (verificarea îndeplinirii standardelor minimale pentru abilitare este efectuată de comisia de evaluare internă constituită la nivelul SDI conform Regulamentului privind obținerea atestatului de abilitare);
 - c. CV în format EuroPass, actualizat, în care se va specifica și aria tematică de competență și interes în cadrul domeniului de doctorat în care intenționează să activeze; CV-ul va conține ca anexă o listă cu maximum 20 publicații relevante pentru domeniile de competență și interes precizate (lista va avea link-uri active către respectivele publicații);
 - d. acordul Senatului universitar al instituției la care este titular, de a activa în calitate de conducător de doctorat extern, afiliat IOSUD-UTBv (numai pentru candidații proveniți din alte universități);
 - e. document emis de instituția în care solicitantul este titular (de la care provine solicitantul), alta decât UTBv, din care să rezulte că acesta nu se află / nu s-a aflat sub incidența unei sancțiuni aplicate pentru activitatea academică desfășurată în cadrul instituției respective .
2. Secretariatul SDI verifică existența tuturor documentelor precizate la pct. 1 și solicită un punct de vedere al facultății la care activează solicitantul / facultăților ce gestionează respectivul domeniu de doctorat / facultății similare din structura UTBv (pentru candidații externi).
3. Consiliul facultății/consiliile facultăților (după caz) analizează dosarul și în funcție de strategia de dezvoltare a domeniului de doctorat și propria strategie, luând în considerare și rezultatele profesionale ale solicitantului, propune cooptarea conducătorului de doctorat în cadrul SDI sau respingerea solicitării, cu motivarea respingerii.
4. Solicităriile ce au obținut rezoluții pozitive se supun aprobării C-SDI în prima ședință planificată. Alternativ, se poate folosi metoda de vot electronic.
5. Dosarele soluționate pozitiv de C-SDI se transmit spre aprobare Senatului universitar, după avizarea de către CSUD. Data de afiliere la SDI se consideră data aprobării cererii prin Hotărâre de Senat.

6. Ulterior aprobării de Senatul universitar a afilierii, SDI va informa prin adresă oficială ministerul de resort/ direcția de specialitate asupra cooptării de noi membri în cadrul SDI din IOSUD-UTBv.
7. Pentru solicitările ce nu obțin avizul favorabil al consiliului facultății(-lor) de profil, se informează C-SDI, care va valida / invalida prin vot respingerea cererii de cooptare în cadrul SDI..
8. Candidații vor fi informați, în scris, asupra rezoluției finale privind solicitarea de cooptare la SDI.
9. Eventualele contestații se adresează, în scris, CSUD-UTBv, în termen de maximum 7 zile de la comunicare.
10. Decizia CSUD-UTBv asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov și se comunică solicitantului.

Criterii specifice pentru cooptarea în cadrul SDI

C1. Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în domeniul de doctorat vizat, valabile în momentul în care se face solicitarea de cooptare în cadrul SDI.

C2a Publicarea în ultimii 5 ani /acceptarea spre publicare a minimum 2 articole în reviste cotate ISI/Web of Science cu factor de impact mai mare de 0.5 (se va considera valoarea factorului de impact din anul publicării/acceptării pentru publicare).

Pentru domeniul **Muzică**

C2b Publicarea în ultimii 5 ani, a minimum 2 articole în reviste de specialitate indexate ISI/Web of Science, sau în volumele (proceedings) unor manifestări științifice indexate ISI/ Web of Science.

C2c. Carte/ capitol în volum de specialitate cu conținut original, publicată/publicat în edituri clasificate CNCS în categoria A sau B, sau în edituri echivalente din străinătate.

Pentru domeniul **Filologie**

C2d. Publicarea în ultimii 5 ani a minimum 2 publicații de tip “articole” sau „review” în reviste cotate ISI/Web of Science, sau a unei cărți / unui capitol în volume publicate la edituri cu prestigiu internațional sau cu prestigiu recunoscut. Publicațiile trebuie să fie relevante pentru direcțiile și temele de cercetare ale Facultății de Litere.

C2e. Participarea (în calitate de director sau membru în echipă) în cel puțin un proiect de cercetare finanțat prin competiție, pe o temă relevantă în strategia de cercetare a Facultății de Litere.

C3. Compatibilitatea activității solicitantului cu strategia de dezvoltare a IOSUD- UTBv.

C4. Tematica de cercetare în acord cu prioritățile în cercetare ale domeniului în IOSUD-UTBv.

C5. Absența incompatibilității cu activitatea de conducere de doctorat precum:

1. cazuri de plagiat pentru doctoranzi coordonați în alte școli doctorale la care a activat anterior conducătorul de doctorat, dacă este cazul;
2. teze cu calificativ nesatisfăcător pentru doctoranzi coordonați în alte școli doctorale la care a activat anterior conducătorul de doctorat, dacă este cazul;
3. abateri de la codul de etică și deontologie universitară;
4. sancțiuni administrative (curente sau anterioare) datorate activităților necorespunzătoare în domeniul academic.

C6. Avizul favorabil al consiliului facultății / consiliilor facultăților.

Notă:

Criteriul C2a nu se aplică pentru domeniile muzică și filologie. Pentru domeniul Muzică se aplică, cumulativ, criteriile C2b și C2c. Pentru domeniul Filologie se aplică, cumulativ, criteriile C2d și C2e.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/131.237, tel./fax +40268510052, www.unitbv.ro

Cod: IS-1/2/2017

INSTRUCȚIUNE IS-1/2
privind
Retragerea calității de membru SDI pentru conducătorii de doctorat

Prezenta instrucțiune se referă la procesul prin care se poate retrage unui conducător de doctorat calitatea de membru SDI-UTBv.

Retragerea calității de membru SDI se poate face la cererea conducătorului de doctorat (retragere voluntară) sau poate fi propusă motivat de Consiliul SDI (C-SDI).

Condiții de retragere a calității de membru SDI

1. Retragerea voluntară, la cererea conducătorului de doctorat (din motive ce nu țin de punctele 3-6).
2. Desființarea domeniului de doctorat:
 - a. domeniul nu primește acreditare/autorizare în urma procesului de evaluare externă;
 - b. nu sunt îndeplinite condițiile pentru a solicita acreditarea/autorizarea externă a domeniului de doctorat, conform normelor legale în vigoare.
3. Confirmarea plagiatului în cazul tezelor de doctorat coordonate, ce conduce la retragerea titlului de doctor prin OM, conform prevederilor OMENCS 3482/24.03.2016 - Anexa 2.
4. Abateri de la codul de etică și deontologie profesională din UTBv a conducătorului de doctorat.
5. Sancțiuni administrative datorate activităților necorespunzătoare în domeniul academic.
6. Invalidare repetată a tezelor de doctorat coordonate de către CNATDCU (2 teze invalidate definitiv).

Etape retragere voluntară

1. Cererea conducătorului de doctorat (cu număr de înregistrare UTBv) se depune la SDI. Aceasta trebuie să conțină datele de identificare ale conducătorului de doctorat, incluzând domeniul de doctorat, data obținerii calității de conducător de doctorat, data afilierii la SDI și motivul retragerii. Cererea va fi însoțită de un document care să prezinte situația doctoranzilor coordonați, aflați în stagiul.
2. SDI va notifica facultatea la care activează conducătorul de doctorat (sau la care este arondat domeniul respectiv, în situația în care conducătorul de doctorat este titular într-o altă universitate) și va solicita un punct de vedere pentru a identifica soluțiile optime privind asigurarea continuității îndrumării doctoranzilor (dacă este cazul) și a nu afecta șansa de succes a acestora.
3. C-SDI, prin comisia științifică, va analiza cererea conducătorului de doctorat și punctul de vedere al facultății, funcție de care va propune o soluție. Pentru identificarea soluției optime, C-SDI/comisia științifică poate invita la consultări toți factorii implicați.
4. Soluția identificată se supune la vot în C-SDI, care va emite rezoluția privind redistribuirea doctoranzilor în stagiul (dacă este cazul), astfel încât activitatea acestora să fie cât mai puțin afectată. Rezoluția C-SDI se aduce la cunoștință tuturor celor implicați și se transmite către CSUD-UTBv pentru validare.
5. Eventualele contestații față de rezoluția C-SDI se adresează în scris către CSUD-UTBv, în maximum 7 zile de la comunicarea acesteia.

Etape retragere la propunerea C-SDI

1. C-SDI, prin comisia științifică, va face anual o monitorizare a activității conducătorilor de doctorat și o analiză a eventualelor situații ce pot afecta negativ activitatea SDI/IOSUD- UTBv.
2. În cazul în care se constată că un conducător de doctorat se află într-una sau mai multe dintre condițiile 3-6 din secțiunea **Condiții de retragere a calității de membru SDI**, C-SDI va decide (prin vot) dacă se impune demararea procedurii de retragere a calității de membru SDI. C-SDI va informa conducătorii de doctorat vizați de situația creată și le va da posibilitatea de a-și expune punctul de vedere, înainte de a lua decizia prin vot.
3. În cazurile legate de abateri de la codul de etică și deontologie profesională și/sau sancțiuni administrative datorate activităților necorespunzătoare în domeniul academic, ce constituie incompatibilitate cu activitatea de conducere de doctorat, C-SDI va lua ca bază de discuție dosarul întocmit de comisia de etică a UTBv, cu care va colabora în acest sens.
4. Decizia C-SDI se aduce la cunoștință celor vizați și se transmite spre validare către CSUD-UTBv.
5. Eventualele contestații față de decizia C-SDI se adresează în scris către CSUD-UTBv, în maximum 7 zile de la comunicare.
6. Decizia CSUD-UTBv asupra contestației este irevocabilă la nivelul Universității *Transilvania* din Brașov și se comunică solicitantului.
7. Ulterior retragerii calității de membru al SDI, C-SDI, prin consultare cu facultatea (facultățile) la care este arondat domeniul de doctorat respectiv, va identifica soluții privind asigurarea continuității îndrumării studenților-doctoranzi care s-au aflat sub îndrumarea conducătorului de doctorat căruia i s-a retras calitatea de membru al SDI (dacă este cazul).

Precizare: în cazul indicat la condiția 2 din secțiunea **Condiții de retragere a calității de membru SDI** (Desființarea domeniului de doctorat), studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora, conform legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/131.237, tel./fax +40268510052, www.unitbv.ro

Cod: IS-2/2017

INSTRUCȚIUNE IS-2
privind
Schimbarea conducătorului de doctorat

Prezenta instrucțiune se referă la condițiile și procesul de schimbare a conducătorului de doctorat al studentului-doctorand.

I. Condiții de schimbare a conducătorului de doctorat

Schimbarea conducătorului de doctorat al studentului-doctorand se poate face doar în cadrul domeniului de doctorat la care studentul-doctorand a fost înmatriculat, la solicitarea scrisă a studentului-doctorand, adresată conducerii Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI), în următoarele situații, acoperite de prezenta instrucțiune:

- a. studentul-doctorand și conducătorul de doctorat au acordat asupra acestei schimbări, existând acordul scris al conducătorului de doctorat în acest sens;
- b. conducătorul de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale (constatarea neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către conducătorul de doctorat este de competența Consiliului SDI);
- c. conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an sau nu poate fi prezent la susținerea publică a tezei de doctorat;
- d. pentru alte motive întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, **incluzând cazuri de forță majoră**.

Schimbarea conducătorului de doctorat se poate face și la propunerea Consiliului SDI, în cazul în care conducătorul de doctorat se retrage din cadrul SDI sau își pierde calitatea de membru al SDI, situație în care se aplică prevederile instrucțiunii IS-1/2.

II. Etape

1. Studentul-doctorand completează cererea tip (*Formular IS-2-F1*) și obține acordul noului conducător de doctorat (dacă este cazul); cererea se depune la secretariatul SDI.
2. Studentul-doctorand poate apela la Consiliul SDI pentru desemnarea unui alt conducător de doctorat, în situațiile prevăzute la cap. I (a-d). În acest caz, respectiva solicitare se va consemna în cererea depusă la secretariatul SDI.
3. Secretariatul SDI înaintează cererea studentului-doctorand către facultatea de profil (la care este arondat domeniul de doctorat), pentru:
 - (i) obținerea avizului pentru schimbarea conducătorului de doctorat din partea facultății/departamentului de specialitate și/sau (ii) propunerea, de către facultate/departamentul de specialitate, a noului conducător de doctorat (la solicitarea studentului-doctorand);
 - validarea de către Consiliul Facultății a noului conducător de doctorat și a comisiei de îndrumare actualizată.
4. Facultatea transmite cererea soluționată la secretariatul SDI.
5. Consiliul SDI aprobă noul conducător de doctorat și comisia de îndrumare actualizată.

Universitatea *Transilvania* din Braşov
Facultatea _____

Către:
Şcoala Doctorală Interdisciplinară

Subsemnatul(a) _____, student-doctorand la forma de doctorat cu frecvenţă / cu frecvenţă redusă, în regim bugetat cu bursă / bugetat fără bursă / cu taxă, înmatriculat(ă) în anul _____, în domeniul de doctorat _____, sub conducerea ştiinţifică a _____, prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi schimbarea conducătorului de doctorat, deoarece (*se va menţiona una dintre situaţiile următoare*):

- a. am agreat asupra acestei schimbări cu conducătorul de doctorat şi am acordul scris al acestuia;
- b. conducătorul de doctorat nu a respectat prevederile contractului de studii doctorale;
- c. conducătorul de doctorat este indisponibil pentru o perioadă de peste un an / nu poate fi prezent la susţinerea publică a tezei de doctorat;
- d. pentru alte motive întemeiate care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat şi studentul-doctorand (*se vor menţiona motivele*).

Menţionez că am purtat / nu am purtat discuţii cu un alt posibil conducător de doctorat şi am / nu am acordul noului potenţial conducător de doctorat.

Doctorand,

Conducător ştiinţific,
Grad didactic, Nume şi prenume

semnătură

Conducător ştiinţific nou propus,
Grad didactic, Nume şi prenume

AVIZAT de

CONSILIUL FACULTĂŢII DE _____ la data de _____

APROBAT de

CONSILIUL ŞCOLII DOCTORALE INTERDISCIPLINARE la data de _____

DIRECTOR SDI,

Prof. univ. dr. chim. Maria Cristina TIMAR



INSTRUCȚIUNE IS-3
privind
Medierea și soluționarea conflictelor privind activitatea de doctorat

Prezenta instrucțiune se referă la modul de soluționare a posibilelor conflicte apărute în derularea activității de doctorat / conducere de doctorat, funcție de natura acestora.

1. Petentul adresează petiția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD).
2. CSUD analizează conținutul petiției ținând cont de următoarele elemente:
 - conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală Interdisciplinară (SDI) se soluționează la nivelul CSUD;
 - conflictele dintre conducătorul de doctorat și SDI se soluționează la nivelul CSUD;
 - conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat / comisia de îndrumare se soluționează la nivelul Consiliului SDI (C-SDI). Dacă medierea eșuează la nivelul C-SDI, se continuă la nivelul CSUD.
3. În cazul în care conținutul petiției este de competența CSUD, acesta desemnează o comisie pentru medierea conflictelor, alcătuită din trei membri: doi membri ai CSUD și un membru conducător de doctorat din domeniul de doctorat în cadrul căruia a apărut conflictul.
4. Comisia pentru medierea conflictelor va analiza și va propune soluții în vederea rezolvării pe cale amiabilă a conflictelor. Medierea se realizează, în primul rând, prin dialog, cu invitarea părților în fața comisiei.
5. Concluziile comisiei se vor prezenta în cadrul CSUD, care va decide asupra măsurilor ce trebuie luate. Rezultatele analizei se vor comunica, în scris, tuturor părților implicate.
6. În cazul în care conținutul petiției este de competența C-SDI, CSUD va direcționa petiția către respectiva structură. C-SDI desemnează o comisie pentru medierea conflictelor, alcătuită din trei membri: doi membri ai C-SDI și un membru conducător de doctorat din domeniul de doctorat în cadrul căruia a apărut conflictul.
7. Comisia pentru medierea conflictelor va analiza și va propune soluții în vederea rezolvării pe cale amiabilă a conflictelor. Medierea se realizează, în primul rând, prin dialog, cu invitarea părților în fața comisiei.
8. Concluziile comisiei se vor prezenta în cadrul C-SDI, care va decide asupra măsurilor ce trebuie luate. Rezultatele analizei se vor comunica, în scris, tuturor părților implicate.
9. Dacă medierea eșuează la nivelul C-SDI, se continuă la nivelul CSUD, conform celor precizate la alin. 3-5 din prezenta instrucțiune.



INSTRUCȚIUNE IS-4
privind
Echivalarea / recunoașterea programului de pregătire universitară avansată
(PPUA)

Prezenta instrucțiune se referă la condițiile și procesul de echivalare / recunoaștere a programului de pregătire universitară avansată pe baza creditelor obținute în programe de master de cercetare sau stagii anterioare de doctorat.

Bază legală și condiționare

În conformitate cu HG nr. 681/2011, Art 59 (4), Regulamentul IOSUD-UTBV, art. 13(7), respectiv Regulamentul SDI, art. 7(12), creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA). Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale Interdisciplinare (C-SDI).

Studentul-doctorand poate beneficia de echivalarea parțială sau totală a PPUA cu condiția compatibilității dintre profilul masterului de cercetare și profilul disciplinar al domeniului de doctorat.

Studentul doctorand poate beneficia de recunoașterea parțială a PPUA, modulul pentru competențe transversale, prin creditele obținute în urma parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat în același domeniu (grup de domenii) de doctorat, cu condiția echivalenței competențelor dobândite și compatibilității curriculare cu profilul disciplinar al PPUA pentru domeniul de doctorat în care este înmatriculat.

Etape

- 1) Studentul-doctorand îndreptățit să beneficieze de o astfel de echivalare/recunoaștere va solicita conducătorului de doctorat analiza acestei posibilități. Conducătorul de doctorat și studentul-doctorand vor agree asupra disciplinelor din PPUA pentru care se poate demara procedura de echivalare/ recunoaștere, întocmind un document de corelare a acestor discipline (din PPUA curent) cu disciplinele urmate și promovate în cadrul unui program de master de cercetare sau stagiul anterior de doctorat (specificând domeniul, IOSUD, conducătorul științific, anul înmatriculării, modul de finalizare a stagiului - titlu de doctor obținut/ exmatriculare).
- 2) Pentru demararea procedurilor de echivalare/ recunoaștere, conducătorul de doctorat formulează o cerere adresată SDI, în care precizează disciplinele pentru care solicită echivalarea (pe baza PPUA), însoțită de copii ale unor documente relevante pentru procesul de echivalare (diplome, suplimente la diplomă, curriculum).

- 3) Comisia științifică a C-SDI, împreună cu conducătorul de doctorat, analizează și compară conținuturile disciplinelor din documentele furnizate de studentul-doctorand, în vederea echivalării/recunoașterii cu disciplinele din PPUA.
- 4) După finalizarea analizei se întocmește lista cu discipline de echivalat și se solicită acordul titularului de disciplină din cadrul PPUA. Echivalarea poate fi realizată doar cu acordul titularului de disciplină.
- 5) C-SDI analizează raportul de echivalare în prezența conducătorului de doctorat și formulează o rezoluție.
- 6) În caz de rezoluție pozitivă, SDI efectuează echivalarea/ recunoașterea disciplinelor în cauză. Notele vor fi consemnate în cataloage de titularul disciplinei echivalate/ recunoscute.



INSTRUCȚIUNE IS-5
privind
Modul de derulare a activității studenților-doctoranzi

Etape în derularea programului de studii doctorale

- 1) Înmatricularea candidaților admiși la studii universitare de doctorat, în urma concursului de admitere, se face prin Ordin al Rectorului, la începutul anului universitar. Înmatricularea se face pentru fiecare student-doctorand, respectând domeniul de doctorat, conducătorul științific de doctorat, forma de pregătire (cu frecvență, cu frecvență redusă) și forma de finanțare (buget, taxă) la care a fost admis prin concurs, conform listelor finale de admitere validate și publicate pe site-ul Școlii Doctorale Interdisciplinare (SDI) - secțiunea Admitere doctorat.
- 2) Prin înmatriculare, candidații admiși la studii universitare de doctorat dobândesc statutul de student-doctorand. Acest statut se menține până la: (i) obținerea titlului științific de doctor prin Ordin de Ministru, în urma finalizării, susținerii publice și validării de către CNADTCU a tezei de doctorat sau (ii) exmatricularea studentului-doctorand prin Ordin de Rector.
- 3) Studenții-doctoranzi sunt solicitați de către SDI să completeze și să semneze contractul de studii universitare de doctorat, conform modelelor disponibile pe site-ul SDI. Contractul de studii doctorale completat se semnează inițial de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, este vizat de către compartimentul juridic al UTBv, fiind în final semnat de către Directorul SDI și Rectorul UTBv.
- 4) Pentru fiecare student-doctorand, conducătorul de doctorat, în colaborare cu studentul-doctorand, întocmește Programul Individual de Doctorat (PID), conform modelului furnizat de SDI, în funcție de domeniul de doctorat, care cuprinde:
 - titlul tezei de doctorat, care poate fi modificat justificat pe parcursul derulării programului de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul Consiliului SDI (C-SDI);
 - comisia de îndrumare, formată din alți 3 specialiști (cu titlul științific de doctor) în domeniul tematic al tezei, ce are rolul de a îndruma și monitoriza, împreună cu conducătorul de doctorat, activitatea studentului-doctorand pe tot parcursul derulării programului de doctorat;
 - disciplinele din modulul I al Programului de Pregătire Universitară Avansată (PPUA), ce asigură formarea competențelor transversale, prin cursuri organizate de SDI pe domenii de doctorat, în cadrul școlii doctorale; lista disciplinelor este stabilită de către C-SDI, conform planurilor de învățământ actualizate periodic, aprobate de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UTBv) și este publicată pe site-ul SDI; promovarea disciplinelor cuprinse în acest modul corespunde cu obținerea unui număr de 30 credite transferabile ECTS;

- titlatura celor 3 discipline de specialitate din modulul I al PPUA, ce asigură formarea competențelor de specialitate, precum și planificarea estimativă a acestora în decursul semestrului II - anul I; promovarea acestor discipline corespunde cu obținerea unui număr de 30 credite transferabile ECTS;
 - conținutul/ structura Programului de Cercetare Științifică (PCS), respectiv numărul (minimum 2, maximum 3, funcție de domeniul de doctorat și specificul tezei de doctorat) și tematica rapoartelor științifice (referate de cercetare), în corelație cu teza de doctorat, precum și planificarea estimativă a acestora, pe parcursul anilor II, III (respectiv II, III, IV pentru domeniul Medicină).
- 5) Programul individual de doctorat, semnat de către studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, se depune de către studentul-doctorand la secretariatul SDI în termenul stabilit și comunicat de către SDI. Secretariatul SDI verifică îndeplinirea formală a cerințelor din PID și poate solicita completări/modificări, după caz. Programele individuale de doctorat se înaintează de către SDI, centralizat, către facultățile de profil (în care își desfășoară activitatea/sunt arondați conducătorii de doctorat), fiind discutate și avizate în consiliile facultăților/departamentelor de specialitate (după caz). Programele astfel avizate sunt returnate la SDI, în vederea aprobării de către C-SDI.
 - 6) Parcurgerea tuturor activităților stabilite prin PID, precum și încadrarea în termenele prevăzute, reprezintă o obligație asumată prin contractul de studii. Îndeplinirea în totalitate a PID, consemnată și confirmată de către SDI, reprezintă o condiție pentru demararea procedurii de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat (reglementată prin **IS-8**).
 - 7) Studenții-doctoranzi înmatriculați în anul I au obligația de a urma cursurile școlii doctorale, planificate pe o perioadă de 6 săptămâni, în decursul semestrului I - anul I. Parcurgerea acestui modul de pregătire este asociată obținerii unui număr de 30 credite transferabile ECTS. Perioada de desfășurare și orarul pentru aceste activități se stabilesc de către SDI și sunt aduse la cunoștința doctoranzilor prin e-mail și publicare pe site-ul SDI.
 - 8) În conformitate cu normele legale, studenții-doctoranzi pot beneficia de echivalarea/recunoașterea, totală sau parțială, a unor stagii de pregătire/cercetare anterioare, ca echivalente numărului de credite asociate modulului I din PPUA, conform Instrucțiunii **IS-4**.
 - 9) Evaluarea disciplinelor din cadrul PPUA - modulul de competențe transversale se face conform modalităților stabilite de către titularii de discipline. Aceste evaluări se programează în cadrul sesiunii de iarnă a UTBv, iar notele se trec în cataloage în prima săptămână din semestrul al II-lea al anului universitar de către titularii de discipline, care au obligația de a deține și arhiva evidența activităților desfășurate.
 - 10) Susținerea examenelor din cadrul PPUA - modulul de competențe de specialitate se desfășoară în fața conducătorului de doctorat și a unei comisii formate din minim 3 persoane. În comisia de examinare pot fi cooptați, pe lângă membrii comisiei de îndrumare și alte cadre didactice sau specialiști cu titlul de doctor, cu competențe profesionale recunoscute în tematica examenului (ex. titulari discipline de specialitate). Rezultatul examinării se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare (*Formular IS-5-F1*) care se depune la SDI și constituie documentul în baza căruia conducătorul de doctorat poate trece și semna nota în calatog.
 - 11) Susținerea referatelor din cadrul programului de cercetare științifică se desfășoară în prezența conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, cu invitarea cadrelor didactice din facultate/ departamentul de specialitate/ centrul-grupul de cercetare. Rezultatul se consemnează într-un proces verbal (*Formular IS-5-F2*), care se va depune la SDI, constituind document din componența dosarului doctorandului.

- 12) Indiferent de stadiul programului de doctorat și forma de finanțare a studiilor doctorale (buget, taxă), studenții-doctoranzi au obligația de a menține permanent legătura cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, care au rolul de a coordona, monitoriza și corecta activitatea studenților-doctoranzi, pentru a asigura șanse maxime de succes (finalizare și susținere publică teze de doctorat).
- 13) Studenții-doctoranzi înmatriculați la forma de pregătire cu frecvență, indiferent de modul de finanțare, au obligația desfășurării unui program continuu, coerent, ce cumulează activități specifice de documentare, participări la cursuri, seminare, alte activități în cadrul școlii doctorale, programul individual de cercetare și studiu individual, echivalent unei durate de 8 ore/zi, adaptat specificului temei de doctorat. Programul este stabilit lunar de către conducătorul de doctorat și asumat de către studentul-doctorand prin semnătură. Orice solicitare de modificare sau adaptare a acestui program trebuie adusă la cunoștința conducătorului de doctorat, care o poate aviza pozitiv sau negativ, în funcție de caz. Programul studenților-doctoranzi cu frecvență trebuie vizat de conducerea departamentelor / facultăților de specialitate/ profil.
- 14) Monitorizarea activității studenților -doctoranzi, indiferent de forma de pregătire și finanțare, se va realiza:
- **lunar**, prin întocmirea unui raport de activitate (*Formular IS-5-F3*) de către studentul-doctorand, care va fi avizat de către conducătorul de doctorat. Rapoartele lunare se vor păstra de către conducătorul de doctorat, fiind documente justificative ale activității studenților-doctoranzi aflați în stagiul. Se menționează faptul că în cazul studenților-doctoranzi cu frecvență cu bursă (de la bugetul de stat sau din fondurile UTBv), acordarea bursei este condiționată de predarea de către conducătorii de doctorat la secretariatul SDI a referatului de îndeplinire a normei (*Formular IS-5-F4*), care NU suplinește întocmirea de către studentul-doctorand a raportului lunar de activitate, în care se prezintă/ detailează activitățile derulate și rezultatele obținute;
 - **anual**, prin prezentarea progresului programului de doctorat de către studentul-doctorand în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, în conformitate cu art. 9(8) din Regulamentul SDI, respectiv art. 64 din Codul studiilor universitare de doctorat; studentul doctorand va întocmi un raport anual de activitate, sintetic (*Formular IS-5-F5a*), vizat de comisia de îndrumare și conducătorul de doctorat; rezultatul acestei monitorizări (referitor la stadiul în parcurgerea programului de doctorat / proiectului de cercetare, rezultatele obținute, eventualele întârzieri și probleme apărute, precum și recomandările privind continuarea activității și concluzii privind șansa de succes) se va consemna într-un proces verbal (*Formular IS-5-F5b*); aceste documente se predau și se înregistrează la SDI până la sfârșitul lunii septembrie (finalizarea anului universitar pentru care s-a făcut raportarea).
- 15) Elaborarea tezei de doctorat reprezintă scopul final al programului de pregătire prin doctorat. Conținutul acesteia, cuprinsul, modul de organizare și redactare a acesteia, în funcție de specificul domeniului și temei, sunt agreeate de către studentul-doctorand cu conducătorul de doctorat.
- 16) Finalizarea și susținerea tezei va urma pașii detaliați în **IS-8**, în acord cu legislația în vigoare. Studenții-doctoranzi au obligația de a considera în planificarea demarării procedurii de finalizare a tezei în vederea susținerii publice toate etapele obligatorii și intervalele de timp asociate. Susținerea publică trebuie să se desfășoare în perioada contractuală (contract inițial și eventuale acte adiționale de întrerupere, prelungire sau acordare perioadă de grație, reglementate conform celor precizate în instrucțiunea specifică **IS-6**).



INSTRUCȚIUNE IS-6

privind

Acordarea perioadelor de întrerupere, prelungire a studiilor doctorale și a perioadei de grație

Prezenta instrucțiune se referă la condițiile de acordare și etapele procedurale pentru întreruperea și prelungirea studiilor doctorale, respectiv acordarea perioadei de grație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

I. Condiții generale și criterii

- 1) Studentul doctorand are dreptul să solicite, din motive temeinice, **întreruperea** studiilor doctorale, în conformitate cu Art.8(4) din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat* în UTBV și în baza HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat. Perioadele de întrerupere cumulate nu pot să depășească 2 (doi) ani, durata studiilor universitare de doctorat prelungindu-se cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- 2) Situațiile ce motivează întreruperea studiilor doctorale la cerere sunt: probleme medicale (concediu medical prelungit, indicații medicale ce restricționează temporar capacitatea de efort intelectual etc.), concediu de creșterea și îngrijirea copilului, deplasări prelungite în străinătate pentru studii, probleme personale deosebite, alte situații ce pot fi asimilate celor specificate.
- 3) Studentul doctorand are dreptul să solicite, din motive temeinice, **prelungirea** studiilor doctorale, conform Art.8(5) din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat* în UTBV și în baza HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat. Perioada de prelungire ce se poate acorda este de maximum 2 (doi) ani.
- 4) Prolungirea studiilor doctorale se aprobă pentru cazurile în care, după încheierea perioadei contractuale (3 ani, respectiv 4 ani pentru domeniul medicină), mai este necesară o perioadă suplimentară pentru realizarea experimentelor, testarea empirică a rezultatelor cercetării, repetarea unor experimente sau extinderea gamei de experimente prevăzute inițial. Acordarea unei perioade de prelungire este **condiționată de dovada parcurgerii /îndeplinirii în totalitate a PPUA și a programului de cercetare asumat prin programul individual de doctorat, respectiv susținerea rapoartelor de cercetare.**
- 5) Studentul-doctorand are dreptul să solicite suplimentar, motivat, o **perioadă de grație**, în conformitate cu Art.8(6) din *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și postdoctorat* în UTBV și în baza HG nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat. Perioada de grație ce se poate acorda este de maximum 2 (doi) ani.
- 6) Perioada de grație se acordă în cazurile în care studentul doctorand nu reușește finalizarea și susținerea tezei în termenul stabilit prin contractual inițial și prelungirile acordate. Pentru

acordarea perioadei de grație studentul doctorand trebuie să facă dovada parcurgerii etapelor de cercetare suplimentară, verificare rezultate etc., pentru care s-a solicitat și aprobat prelungirea studiilor doctorale, precum și faptul că în momentul solicitării perioadei de grație se află în stadiul de redactare a tezei de doctorat. Această dovadă se face pe baza raportului de monitorizare al conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare, ce se atașează la cererea solicitantului. Acest raport va estima și șansa finalizării cu succes a tezei de doctorat.

II. Etape de parcurs

1. Studentul-doctorand va depune, în timp util, la secretariatul SDI o cerere tip de întrerupere / prelungire / acordare perioadă de grație (*Formular IS-6-F1*), vizată de către conducătorul de doctorat și însoțită de documente justificative necesare, după caz. În cerere se va prezenta obligatoriu stadiul de îndeplinire a programului de doctorat și motivele eventualelor întârzieri / nerealizări.
2. Cererea și documentele doveditoare se vor depune și înregistra la SDI cu **minimum 45 de zile** înainte de data la care ar trebui să intre în vigoare perioada de întrerupere/ prelungire/ grație, după caz. SDI nu este responsabilă pentru consecințele legate de solicitările pentru care nu a fost posibilă parcurgerea etapelor procedurale până la aprobarea în Senatul UTBv a solicitării doctorandului. Depășirea termenului limită stabilit prin contractul de studii conduce la încheierea relațiilor contractuale, respectiv exmatricularea studentului doctorand.
3. Secretariatul SDI verifică documentele depuse și certifică corectitudinea datelor privind stadiul de parcurgere a programului de doctorat, după care transmite solicitarea studentului doctorand pentru analiză / avizare în consiliul facultății sau departamentului de specialitate.
4. Secretariatul SDI verifică și situația plății taxelor de studii pentru doctoranzii cu taxă, care au obligația de a achita la zi, în momentul depunerii cererii, toate taxele datorate pentru perioada de până la data de la care s-a solicitat începerea perioadei de întrerupere, prelungire sau grație, după caz.
5. Cererile studenților-doctoranzi avizate de facultăți/departamente sunt analizate și aprobate (după caz) de C-SDI, după care sunt transmise pentru validare către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
6. Hotărârea de Senat reprezintă temeiul legal pentru încheierea actelor adiționale (de întrerupere, prelungire, acordare perioadă de grație) la contractul de studii doctorale. Obligațiile financiare pentru aceste perioade sunt cele specificate în Regulamentul SDI și vor fi înscrise în actele adiționale. Contractul de studii doctorale și actele adiționale reprezintă documente obligatorii în alcătuirea dosarului de doctorat, ce se transmite la MEN / CNATDCU după finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

500036 Braşov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/131.237, tel./fax +40268510052, www.unitbv.ro

Cod: IS-7 /2017

INSTRUCȚIUNE IS-7
privind

Luarea deciziilor referitoare la structura și conținutul PPUA

Prezenta instrucțiune se referă la etapele implicate și mecanismul de luare a deciziilor în privința oportunității modificării/actualizării periodice a structurii și conținutului PPUA.

Preambul

Programul de studii universitare de doctorat are două componente:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA), desfășurat prin pregătirea în formațiuni de studiu în cadrul școlii doctorale, pe domenii de doctorat, respectiv pregătirea individuală de specialitate, în funcție de tema de doctorat;
- b) programul individual de cercetare științifică (PCS), desfășurat sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ întocmit de C-SDI și aprobat de CSUD-UTBv. Durata cumulată a acestuia nu poate depăși 3 luni, cu excepția programelor de studii universitare de doctorat în domeniul Medicină.

Etape

1. C-SDI analizează anual conținutul/ structura PPUA și relevanța acestuia în pregătirea doctoranzilor în vederea asigurării competențelor cerute.
2. C-SDI poate propune motivat modificarea structurii PPUA, pe baza:
 - consultării conducătorilor de doctorat (*Formular IS-7-F1- în curs de redactare*);
 - consultării studenților-doctoranzi (*Formular IS-7-F2 - în curs de redactare*);
 - analizării oportunității propunerilor venite din partea conducătorilor de doctorat, la inițiativa acestora;
 - corelării cu programele similare ale altor universități din țară și străinătate;
 - completării competențelor dobândite prin programul în derulare.
3. C-SDI mandatează o comisie științifică formată din membri C-SDI și alți conducători de doctorat din domeniul/ domeniile vizat(e) să elaboreze propuneri pentru un nou plan de învățământ modificat.
4. Planul de învățământ modificat se discută și se avizează în plenul C-SDI, până cel târziu în date de 15 septembrie a anului curent, după care se înaintează spre aprobare către CSUD și Prorectorul cu Cercetarea Științifică și Informatizarea.
5. Noul plan de învățământ intră în vigoare din noul an universitar.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA *TRANSILVANIA* DIN BRAȘOV
ȘCOALA DOCTORALĂ INTERDISCIPLINARĂ

500036 Brașov, B-dul EROILOR nr. 29 tel.0268413000/131.237, tel./fax +40268510052, www.unitbv.ro

Cod: IS-8/2017

INSTRUCȚIUNE IS-8
privind
FINALIZAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE DOCTORAT

Prezenta instrucțiune, valabilă pentru tezele depuse la secretariatul SDI după data de 10 martie 2016, este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- HG 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- OMENCS 3482/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU); Anexa 1 la Regulament - Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat;
- Hotărârea CSUD-UTBv nr. 13/8.12.2016, cu **aplicabilitate obligatorie de la 1.10.2017** și caracter de **recomandare** pentru tezele depuse înainte de 1.10.2017.

I. Dispoziții generale:

1. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
2. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
3. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de doctorat de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

II. Etape și termene legale în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie parcurse următoarele etape:

0. Pentru ca tezele de doctorat să poată intra în procedura de susținere publică, definită conform prevederilor legale în vigoare, este necesară **analiza (prezentarea) preliminară** a acestora în cadrul unui colectiv format din conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și alți specialiști în domeniu din facultate/departament/centru de cercetare.

Observațiile și propunerile asupra structurii - conținutului lucrării vor fi menționate într-un **raport de analiză preliminară**, semnat de toți cei prezenți, iar **modificările/completările corespunzătoare se vor insera în teza de doctorat anterior depunerii tezei la secretariatul SDI în vederea demarării procedurilor de analiză a similitudinilor** și evaluare a tezei de către comisia de îndrumare.

1. **Depunerea de către studentul-doctorand la Secretariatul SDI a tezei de doctorat în format electronic** și a cererii de demarare a procedurilor de analiză a similitudinilor și evaluare a tezei de către comisia de îndrumare (**Anexa 1a**, însoțită conform cerințelor de lista publicațiilor elaborate) – înainte cu circa 30 de zile de data estimată a presusținerii în comisia de îndrumare; SDI emite un document justificativ, înregistrat în registrul de evidență SDI (număr/dată înregistrare), prin care confirmă predarea tezei în format electronic (**Anexa 1b**).
2. **Realizarea analizei de similitudini** de către SDI utilizând un program recunoscut de CNADTCU (minim un raport de similitudini). Raportul de similitudini se va analiza de către conducătorul de doctorat, care va întocmi o rezoluție (**Anexa 2**) prin care admite / nu admite lucrarea în vederea

presușinerii. Raportul (rapoartele) de similitudini și rezoluția conducătorului de doctorat se includ în Dosarul de doctorat. Analiza de similitudini se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la depunerea tezei în format electronic la SDI.

3. **Verificarea și certificarea de către secretariatul SDI** a îndeplinirii de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de pregătire și a existenței documentelor justificative pentru eventualele modificări ale titlului tezei de doctorat; titlul tezei ce se va presușine în comisia de îndrumare este titlul final ce NU se mai poate modifica;
4. **Eliberarea de către SDI a avizului de presușinere a tezei în comisia de îndrumare** (pentru tezele admise în etapa II.2, cu condiția avizului secretariatului privind îndeplinirea în totalitate a programului de pregătire și cerințelor privind documentarea modificării titlului tezei (II.3); orice modificare pe parcursul studiilor doctorale a titlului tezei se face pe bază de cerere justificată a studentului doctorand, avizată de către conducătorul de doctorat și aprobată de C_SDI; justificarea se face printr-un referat al conducătorului de doctorat.
5. **Presușinerea tezei în comisia de îndrumare**; după această presușinere, care poate fi publică (cu **invitarea/participarea cadrelor didactice/specialiștilor din facultate/departament /centrul de cercetare, după caz**), conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și Acordul membrilor comisiei de îndrumare, care se consemnează în Procesul verbal al sesiunii de presușinere (**Anexa 3**), înregistrat la facultate/departament, se depun la SDI și se vor include în Dosarul de doctorat. Durata maximă de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 zile.
6. Depunerea la SDI, de către conducătorul de doctorat, înainte cu circa 45 de zile de susținerea publică, a **propunerii privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 7)**, însoțită de următoarele documente necesare pentru emiterea Ordinului Rectorului privind numirea comisiei de doctorat (în 2 ex):
 - procesul verbal al sesiunii de presușinere în comisia de îndrumare (care include acordul membrilor comisiei de îndrumare și semnăturile în original), înregistrat la facultatea /departamentul unde a avut loc presușinerea;
 - referatul conducătorului de doctorat de analiză și acceptare a tezei;
 - declarația de autenticitate semnată de studentul-doctorand și conducătorul de doctorat (**Anexa 4**);
 - curriculum vitae, cu semnătură în original, al fiecărui membru din comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
7. **Depunerea oficială a tezei de doctorat la secretariatul SDI, cu minim 30 de zile înainte de data estimată a susținerii publice**, ce implică predarea următoarelor documente:

A. în format tipărit:

- teza de doctorat (inclusiv anexele - dacă este cazul), redactată conform modelului (**Anexa 5**); declarația de autenticitate se anexează în teză, semnată în original, la sfârșitul acesteia; teza va fi exemplar tipărit complet (conținând inclusiv anexele și declarația de autenticitate semnată în original, legată la sfârșitul acesteia ca parte integrantă a tezei), legat compact cu coperta tare (hardcover) – 1 ex.
- rezumatul tezei de doctorat, redactat conform modelului (**Anexa 6**) – 1 ex;
- rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudini – 1 ex;
- curriculum vitae al studentului-doctorand – 1 ex, semnat pe fiecare pagină;
- lista publicațiilor realizate prin programul de studii doctorale, în legătură cu teza (publicate sau acceptate pentru publicare), semnată de doctorand – 1 ex;
- dovada depunerii tezei de doctorat la Biblioteca UTBv (Pentru eliberarea acestei dovezi la Biblioteca se va preda 1 exemplar tipărit al tezei, legat compact cu copertă tare (hardcover) în formă definitivă. Teza va conține anexele (dacă este cazul) + declarația de autenticitate completată, semnată în original și anexată la sfârșitul acesteia, ca parte integrantă a tezei. Teza depusă la bibliotecă va fi însoțită de CD/ DVD-ul aferent (conținând în format digital pdf securizat la printare și copiere textul integral al tezei cu anexe și declarația de autenticitate – scanare document cu semnături în original).

B. în format digital (2 CD/DVD - uri)

- teza de doctorat (inclusiv anexele și declarația de autenticitate, scanată după documentul semnat în original) în format pdf nesecurizat;
- rezumatul tezei de doctorat (pdf nesecurizat);

- curriculum vitae al studentului-doctorand, semnat și scanat;
 - lista publicațiilor realizate prin programul de studii doctorale, în legătură cu teza (publicate sau acceptate pentru publicare), semnată de doctorand
 - copii scanate ale publicațiilor realizate prin programul de studii doctorale;
 - curriculum vitae al fiecărui membru din comisia de susținere publică a tezei de doctorat, scanare a documentului semnat în original.
8. Verificarea și certificarea de către SDI a îndeplinirii de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de pregătire și a etapelor procedurale 1-5. SDI elaborează un **Referat preliminar susținerii publice**, ce constituie piesă a Dosarului de doctorat.
 9. Emiterea deciziei de **numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat** (Ordinul Rectorului).
 10. Depunerea de către studentul-doctorand la SDI a **cererii pentru fixarea datei de susținere publică** a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei (Anexa 8). Cererea se depune cu minim 24 de zile înaintea datei susținerii (pentru a putea respecta cerințele privind afișarea anunțului susținerii publice cu minim 20 zile înainte de aceasta).
 11. Întocmirea de către SDI a **Anunțului pentru susținerea publică a tezei de doctorat și afișarea acestuia**, inclusiv prin postarea pe site-ul UTBv, cu minim 20 zile înainte de susținerea publică. Anunțul va include data, locația și ora de susținere, conducătorul de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit (Biblioteca UTBv). Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format digital, CV-ul doctorandului și CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (sau link-uri către acestea) sunt făcute publice pe site-ul IOSUD-UTBv, menționându-se data postării.
 12. **Susținerea tezei de doctorat** poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și obținerea acordului acestora privind susținerea publică a tezei (referate pozitive). Susținerea publică se poate desfășura numai în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Referenții oficiali care nu pot participa la susținerea publică vor transmite în timp util referatul de analiză (format electronic pe adresa d-doctorat@unitbv.ro și format tipărit semnat la conducătorul de doctorat / președintele comisiei), precum și calificativul propus (în plic sigilat, ce se va deschide de către președinte în fața comisiei, în etapa de deliberare).
 - a. Pe baza conținutului tezei de doctorat și a celor constatate în timpul susținerii publice, comisia analizează și deliberază asupra calificativului care urmează a fi acordat (după caz, Excelent, Foarte bine, Bine, Satisfăcător, Nesatisfăcător).
 - b. În cazul acordării calificativului “Nesatisfăcător”, se vor preciza elementele care urmează să fie refăcute/completate în teza de doctorat și se va solicita o nouă susținere publică a tezei, care va avea loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul “Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
 13. Depunerea la sediul SDI de către conducătorul de doctorat, sau un alt membru desemnat de președintele comisiei, a **documentelor susținerii publice** (Proces verbal privind desfășurarea ședinței cu anexă de întrebări și răspunsuri, Proces verbal privind rezoluția comisiei de doctorat, alte documente după caz).
 14. Completarea cu documentele necesare a Dosarului de doctorat de către doctorand, inclusiv **Declarația privind opțiunile de publicare a tezei** (Anexa 9) – 2 ex.
 15. Dosarul complet al candidaților (pentru care comisia de doctorat a propus acordarea titlului de doctor) va fi transmis de IOSUD-UTBv prin SDI la MEN /CNATDCU pentru validarea propunerii de acordare a titlului de doctor.

Obs. Pentru tezele în cotelă, documentele anterior indicate (unde este cazul) trebuie elaborate/avizate de ambii conducători de doctorat.

Procesele verbale de susținere publică se ridică de la Secretariatul SDI înainte cu 1 zi, max. 2, de susținerea publică.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA

DOSARULULUI DE DOCTORAT

Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UTBv cu regim permanent. Forma digitalizată, conținând teza și toate documentele componente, ca documente pdf semnate electronic cu valoare legală, se încarcă pe platforma națională informatică pentru verificare teze și încărcare dosare.

Dosarul de doctorat va conține următoarele documente, în format electronic (conform Anexei 1 la OMECNS 3482 / 24.03.2016):

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului-doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Acestea pot include, în funcție de caz, următoarele: cereri de modificare a titlului tezei de doctorat, cereri de prelungire sau întrerupere, de schimbare a conducătorului științific de doctorat etc. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea susținerii;
- h) copie scanată după declarația semnată în original de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011.
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii (programul de pregătire universitară avansată - PPUA, procesele verbale de susținere a rapoartelor de cercetare științifică);
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică, semnate în original de aceștia și ulterior scanate;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică (Ordinul Rectorului);
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca universității;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii oficiale a tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- u) rezumatul tezei de doctorat;
- v) teza de doctorat și anexele sale;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, după caz, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCS.

Toate aceste documente se depun la Secretariatul SDI în maxim 1 săptămână de la susținerea publică a tezei.

În funcție de prevederile contractului de studii doctorale, susținerea publică este condiționată de plata unor taxe, după caz (ex. taxă de susținere, diferență taxă școlarizare).

Pe toate materialele întocmite (rezumate, teză de doctorat etc.) este obligatoriu ca titlul tezei de doctorat să corespundă cu titlul tezei trecut în Ordinul de numire a comisiei de doctorat.

Se recomandă ca pe CD-uri să se scrie următoarele:

- **Universitatea *Transilvania* din Brașov;**
- **Numele și prenumele doctorandului (ca în Ordinul de numire a comisiei de doctorat);**
- **Data susținerii.**